

KLUBBMATERIAL

AKTIVITETER | DEMOKRATI OCH EKONOMI | AKTIVA | FÖRTROENDEVALDA | MEDLEMMAR



SVERIGES SOCIALDEMOKRATISKA
UNGDOMSFÖRBUND

SSU-KLUBBENS DEMOKRATI OCH EKONOMI

Detta häfte beskriver hur SSU-klubben genomför ett bra årsmöte och hur ni i klubben kan se till att klubbens medlemmar använder sina demokratiska rättigheter.

Häftets andra del beskriver hur man kan sköta klubbens ekonomi på ett korrekt vis och hur ni i klubben kan skaffa intäkter för att kunna göra aktiviteter.

HÄFTETS INNEHÅLL

-
- › SSU:s olika delar
- › Klubbårsmöte
- › Hur ni kan få in pengar till klubben
- › Hur ni håller ordning på pengar i klubben

DEMOKRATINS ROLL I EN SSU-KLUBB

Syftet med demokratin och demokratiska processer i en SSU-klubb är att medlemmarna ska bestämma över SSU-klubben och att alla medlemmar ska ha lika möjligheter att påverka klubbens verksamhet.

Som medlem räknas den som har betalat sin medlemsavgift. Det främsta tillfället att som medlem utöva sin demokratiska rätt är klubbårsmötet. Klubbstyrelsen, som är ansvarig inför medlemmarna och årsmötet, är sedan de som mellan klubbårsmötena fattar beslut för klubbens räkning.

På ett årsmöte väljs också en valberedning och revisorer som också de, precis som styrelsen, är ansvariga inför medlemmarna och årsmötet. Mer om hur deras arbete går till kan du läsa om i häftet om SSU-klubbens förtroendevalda.

Även om klubbstyrelsen formellt är de som bestämmer mellan klubbens årsmöten, bör klubben erbjuda precis så mycket demokratiska påverkansmöjligheter som den genomsnittliga medlemmen vill ha. Om de flesta medlemmar till exempel tycker att årsmötet ska vara ganska kort och snabbt, så

borde styrelsen satsa på det. Om de flesta medlemmar däremot önskar att årsmötet ska besluta om fler saker i detalj, borde styrelsen se till att årsmötet är så långt att det finns möjlighet att göra det. Ett sätt att erbjuda medlemmar fler möjligheter att påverka klubben är att på årsmötet bestämma att klubben några gånger per år arrangerar allmänna medlemsmöten. Om det ska fattas beslut på sådana möten behöver alla medlemmar få information om att mötet ska hållas och vilka frågor som ska tas upp.

Det är inte nödvändigt att styrelsen i en SSU-klubb träffas särskilt ofta. Främst behövs det när olika aktiviteter behöver samordnas eller övergripande beslut om klubben behöver fattas. Oftast är det enklast för enskilda grupper att själva fatta beslut om de aktiviteter som de är ansvariga för.

SÅ FUNGERAR SSU

SSU-KLUBBEN OCH SSU-KOMMUNEN

-

SSU-klubben och SSU-kommunen är SSU:s viktigaste organisationsnivåer. Det är nivåerna som är närmast medlemmen och där de allra flesta medlemmar kommer att engagera sig.

- › En SSU-klubb samlar medlemmarna i till exempel ett bostadsområde, på en skola, på en arbetsplats eller utifrån ett särskilt intresse.
- › En SSU-kommun samlar all SSU-aktivitet i en kommun. Därför kan det i en SSU-kommun finnas flera klubbar.

Så styrs SSU-klubben och SSU-kommunen

SSU-klubben och SSU-kommunen styrs av ett klubb- eller kommunårsmöte och leds av en klubb- eller kommunstyrelse. Vem som helst kan starta en SSU-klubb eller starta upp en SSU-kommun, om det inte finns någon sådan, genom att samla ett gäng vänner som är medlemmar i SSU och gemensamt hålla ett årsmöte.

SSU-DISTRIKTET

-

Ett SSU-distrikt samlar de SSU-klubbar och SSU-kommuner som finns i ett och samma län, med vissa undantag där ett distrikt bara utgör en del av ett län (till exempel Norra Älvsborg) eller finns i en kommun (till exempel Stockholms stad). Distriktets främsta uppgift är att skapa förutsättningar för SSU-klubbar och SSU-kommuner att kunna göra bra verksamhet för sina medlemmar.

Så styrs SSU-distriktet

Ett SSU-distrikt styrs av en distriktsårskonferens som äger rum en gång per år. Däremellan styrs distriktet av en distriktsstyrelse. Distriktsårskonferensen hålls innan mars månad är slut och till distriktsårskonferensen är det SSU-klubbar och SSU-kommuner som skickar ombud. Hur många ombud som kommer från varje klubb eller kommun baseras på hur många medlemmar klubben eller kommunen har.



SSU-FÖRBUNDET

-

SSU-förbundet samlar genom distrikten alla de SSU-klubbar och SSU-kommuner som finns i landet.

SSU-förbundet styrs av en kongress som hålls vartannat år. Mellan kongresserna leds SSU-förbundet av en förbundsstyrelse som väljs på kongressen. Till kongressen kommer ombud från de olika distrikten. SSU-förbundets främsta uppgifter är

1. Att vara SSU:s röst genom att driva och opinionsbilda kring SSU:s politik nationellt.
2. Att ge stöd och service till distrikt, kommuner och klubbar.

KLUBBÅRSMÖTE

ÅRSMÖTE I SSU-KOMMUNEN OCH SSU-KLUBBEN

-

Ett årsmöte hålls för att stämma av vad som har hänt under det gångna kalenderåret, bestämma vad som ska hända det kommande året och välja vilka personer medlemmarna vill ska leda och representera SSU-klubben eller SSU-kommunen.

Under årsmötet fattas beslut om de dokument som sedan styr klubben, det vill säga stadgan, verksamhetsplanen och i vissa fall också ett politiskt program. Årsmötet ska hållas innan mars månad är slut. Hur årsmötet ska gå till bestäms av SSU:s stadga. Reglerna där finns till för att alla medlemmar ska ha samma möjlighet att påverka vad som händer SSU-klubben.

DOKUMENT ATT TA FRAM TILL ÅRSMÖTE

-

I SSU:s stadga finns en lista på dokument som ska presenteras för medlemmarna på årsmötet.

Verksamhetsberättelse

I verksamhetsberättelsen berättar styrelsen för medlemmarna vilka aktiviteter som har arrangerats och vilka politiska frågor som har drivits i SSU-klubben eller SSU-kommunen det senaste kalenderåret. Verksamhetsberättelsen sträcker sig alltså från 1 januari till 31 december året innan.

Ekonomisk berättelse

En ekonomisk berättelse sammanfattar vad som har hänt med klubbens eller kommunens ekonomi under det senaste kalenderåret, alltså 1 januari – 31 december året innan. Den ekonomiska berättelsen innehåller också klubbens eller kommunens bokslut, dvs. resultat- och balansrapport.

Revisionsberättelse

Revisionsberättelse kallas den text som

revisorerna skriver till medlemmarna för att intyga att de har granskat verksamheten och ekonomin. Utifrån revisionsberättelsen föreslår revisorerna sedan om styrelsen ska få ansvarsfrihet eller inte.

Styrelsens förslag

Propositioner är förslag från styrelsen. Det kan till exempel vara förslag på en verksamhetsplan eller på en politisk fråga som klubben eller kommunen bör driva.

Förslag på ändringar i stadgan

På varje årsmöte behöver er klubb eller kommun fatta beslut om stadgan. Enklast är att fatta beslut om att anta SSU:s normalstadga för klubbar och kommuner. Normalstadgan hittar ni på www.ssu.se.

Motioner och motionssvar

Motioner är förslag som kommer från medlemmar. Alla medlemmar har rätt att skicka motioner till årsmötet. Styrelsen besvarar varje motion och förklarar vad de tycker att årsmötet ska besluta om motionen och varför.

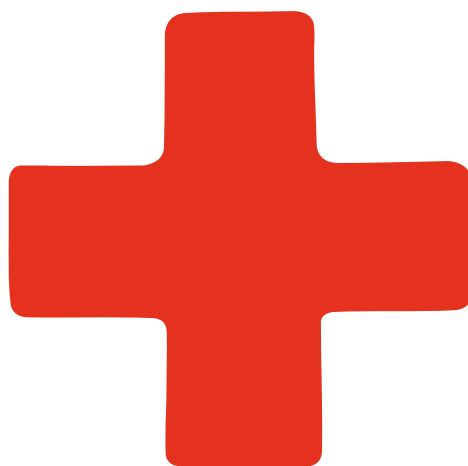
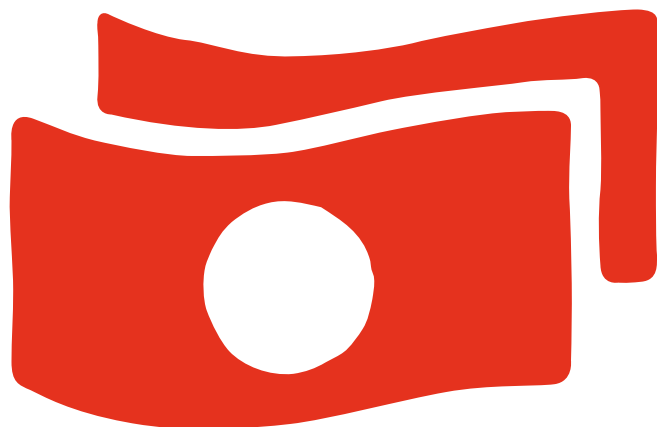
LÄS MER OM ÅRSMÖTEN

-

• *En guide i att arrangera årsmöten i SSU-klubbar och SSU-kommuner*

• *Föreningsboken*

Svante Pedersson / Bilda Förlag



EKONOMINS ROLL I EN SSU-KLUBB

I en SSU-klubb finns ekonomin till för att ni i klubben ska kunna genomföra de aktiviteter ni vill. Kassören är den som har hand om ekonomin rent praktiskt, men ansvaret för ekonomin bärs av hela styrelsen.

I och med att pengarna klubben har är medlemmarnas pengar är det viktigt att ha koll på allt sådant som rör klubbens ekonomi. Om ni inte har denna koll är det lätt hänt att ni blir tagna för att vara en oseriös förening, både av klubbens medlemmar och av personer och organisationer utanför SSU.

För att hålla koll på pengarna är det viktigt att ni bokför intäkter och utgifter och gör regelbundna avstämningar mot er budget. Oavsett om ni är en liten klubb som omsätter några tusenlappar eller en stor SSU-klubb som omsätter upp emot 100 000 kr kräver lagen att ni bokför på ett korrekt sätt.

I och med att det är medlemmarnas pengar är det också viktigt att ni använder dem till sådant som ni kan vara stolta över att ha gjort för medlemmarna. Det är också viktigt att användandet av pengarna går att spåra tillbaka till sådant som klubbens årsmöte eller klubbstyrelsen har fattat beslut om.

I första hand bör ni fatta beslut om en budget som ni kan följa. Därefter kan ni ha en delegationsordning som förklarar vem som får använda pengar till vad och vilket belopp det rör sig om. I tredje hand är det nödvändigt att protokollföra de beslut om användandet av pengar som går utanför budgeten och delegationsordningen. Sist men inte minst bör ingen fatta beslut om pengar som rör en själv.

SÄTT ATT FÅ IN PENGAR TILL SSU-KLUBBEN

STÖD FRÅN SSU

-

SSU-förbundet ger varje år ett verksamhetsstöd till varje klubb och kommun som redovisat sina årsmöteshandlingar och protokoll på ett korrekt sätt. En del av klubbverksamhetsstödet är fast. Den andra delens storlek baseras på hur många medlemmar er klubb har. Vissa distrikt ger också ekonomiskt stöd till klubbarna som finns i distriktet.

STÖD FRÅN SOCIALDEMOKRATERNA

-

På många håll i landet ger partiet genom den lokala arbetarekommunen stöd till SSU-klubben eller SSU-kommunen. Om ni inte redan har en överenskommelse med partiet kan ni prata med dem om att antingen få ett årligt stöd eller stöd till särskilda aktiviteter ni vill göra. Ni borde också prata med partiet om praktiska saker som de kanske kan bidra med kostnadsfritt, till exempel klubblokal eller material.

STÖD FRÅN ABF

-

ABF stöder ofta studieaktiviteter som SSU-klubbar eller SSU-kommuner gör. Det kan handla om att ABF lånar ut sina lokaler, står för fika, hjälper till att betala en föreläsare eller ger stöd för att ni ska kunna köpa in studiematerial. ABF kan också stödja era kulturella aktiviteter som spelningar eller utställningar. Prata med er lokala ABF-avdelning för att ta reda på vad just de kan hjälpa till med.

STÖD FRÅN LO

-

Om ni i er SSU-klubb bedriver en kampanj som bidrar till att fler ungdomar får upp ögonen för facket kan ni också vända er till LO för att få ekonomiskt stöd. Tänk också på att LO består av flera enskilda förbund som säkert är intresserade av att samarbeta med SSU.



STÖD FRÅN KOMMUNEN

-

De allra flesta kommuner ger ekonomiskt stöd till ideella föreningar och ibland särskilt till politiska ungdomsförbund. Stödet är oftast baserat på antal medlemmar men skiljer sig från kommun till kommun. Många kommuner har också särskilda projektstöd som unga kan söka för att göra saker som gynnar kommunens ungdomar.

INTÄKTER FRÅN ARRANGEMANG

-

När SSU-klubben arrangerar klubbar, konserter, filmvisningar eller idrottsturneringar kan ni ta ut en entréavgift eller anmälningsavgift som ni tycker är rimlig för personer som inte är medlemmar i SSU. Avgiften kan sedan användas för att finansiera andra aktiviteter som klubben gör och som inte själva ger intäkter.

INTÄKTER FRÅN FÖRSÄLJNING

-

Genom att sälja lotter, SSU-prylar som tröjor eller mobilskal eller annonsplatser i klubbens egen tidning kan ni skaffa intäkter. SSU-klubbar kan beställa lotter från SSU:s egen lotteribyrå Kombispiel som är särskilt förmånliga att sälja. Försäljningsintäkterna kan användas för att finansiera aktiviteterna i sig eller annan verksamhet i klubben.

SPONSRING

-

Möjligheterna kring sponsring är många. Ofta är det lättast att få sponsring från organisationer eller företag med koppling till arbetarrörelsen. När ni gör ett arrangemang kan ni få ekonomiskt stöd för nödvändig rekvisita, priser till en tävling eller mat till deltagare och funktionärer genom att i utbyte erbjuda sponsorn utrymme i till exempel era programblad, på era affischer eller på funktionärernas tröjor.

KONTROLL PÅ EKONOMIN

BUDGET

-

En budget är en plan över intäkter och kostnader under ett år. En budget gör man för att veta att kostnaderna inte blir större än intäkterna. När man skapar en budget ska man så gott man kan försöka hålla sig till verkligheten. Om det är svårt att veta exakt hur det kommer se ut så är det viktigt att tänka på att inte överskatta intäkterna eller underskatta kostnaderna.

LIKVIDITETSBUDGET

-

Genom att ha koll på när pengar kommer in på ert konto och när de betalas ut kan ni göra en likviditetsbudget. En likviditetsbudget visar hur mycket pengar som finns på ert konto i slutet av månaden och måste visa positiva siffror för att gå ihop. Om ni har mycket sparade pengar på kontot behöver ni inte göra en likviditetsbudget, men om ni brukar ha lite pengar kan det vara bra att ha en sådan så att ni vet att ni har pengar för att betala de fakturor ni får.

BOKFÖRING

-

Att bokföra innebär att man skriver ner alla ekonomiska transaktioner, det vill säga alla intäkter och utgifter. Det kan man göra i ett vanligt excel-dokument. Samtidigt sparar man kvittona, som är bevisen för de ekonomiska händelserna, i en pärm på ett säkert ställe. Ni kan även scanna in dem och därmed spara kvittona digitalt.

Syftet med att bokföra är att ni ska kunna se hur mycket pengar ni har fått in och hur mycket pengar ni har gjort av med. Från SSU-förbundet och ert distrikt kan ni få enkla bokföringsmallar.



DELEGATIONSORDNING

-

En delegationsordning är ett dokument som beskriver vem i klubben, och då oftast i styrelsen, som får fatta vilka beslut om pengar mellan styrelsemöten och hur mycket pengar det i sådana fall rör sig om. Till exempel kan en delegationsordning säga att ordföranden får fatta beslut om inköp upp till 500 kr, att ordföranden måste kolla med kassören ifall hen vill köpa in något som kostar mer än så och att styrelsen måste besluta om inköp över 2 000 kr. I en klubb är det vanligast att styrelsen fattar beslut om delegationsordning.

EKONOMISKA RUTINER

-

De ekonomiska rutinerna är klubbens regler för hur ni ska sköta er ekonomi. De kan till exempel beskriva hur det går till när en medlem har lagt ut pengar för en klubbaktivitet som hen vill ha tillbaka eller hur ni ska göra för att betala era fakturor i tid och vem som är ansvarig för det.

PRAKTISKA SAKER ATT SKAFFA SOM SSU-KLUBB

ORGANISATIONSNUMMER

-

Ett organisationsnummer används för att bevisa att SSU-klubben existerar som en egen juridisk person. Organisationsnumret ansöks om hos Skatteverket och medför bland annat att ni kan ingå avtal med andra, till exempel om ni vill hyra en lokal eller en ljudanläggning. Om ni har ett organisationsnummer behöver ni också göra en enkel deklaration varje år.

BANKKONTO, PLUSGIRO ELLER BANKGIRO

-

Även om det kan tyckas smidigt är det sällan en bra idé att ha större summor som tillhör klubben i kontanter. Det blir svårare att ha kontroll på pengarna och pengar kan lätt försvinna. Om ni är en liten klubb kan ni skaffa ett bankkonto. Om ni är en lite större klubb kan det vara bra att ha ett plusgiro eller bankgiro eftersom det förenklar för personer, organisationer och företag som ska betala er.

FIRMATECKNARE

-

Firmatecknare kallas den eller de personer som har rätt att ingå avtal för klubbens räkning eller ta ut pengar från klubbens konto. Det är styrelsen som fattar beslut om vilka som ska vara firmatecknare. Helst ska tre personer vara firmatecknare, varav två alltid måste vara med när ni till exempel tar ut pengar från ert konto. Det kallas för att de är firmatecknare ”två i förening” och minskar risken för att något går fel.

När beslutet om firmatecknare är taget skrivs det ner i ett protokoll och används för att bevisa för banken eller en annan avtalspart vilka som har valts. I protokollet ska klubbens organisationsnummer och firmatecknarnas personnummer finnas med.

