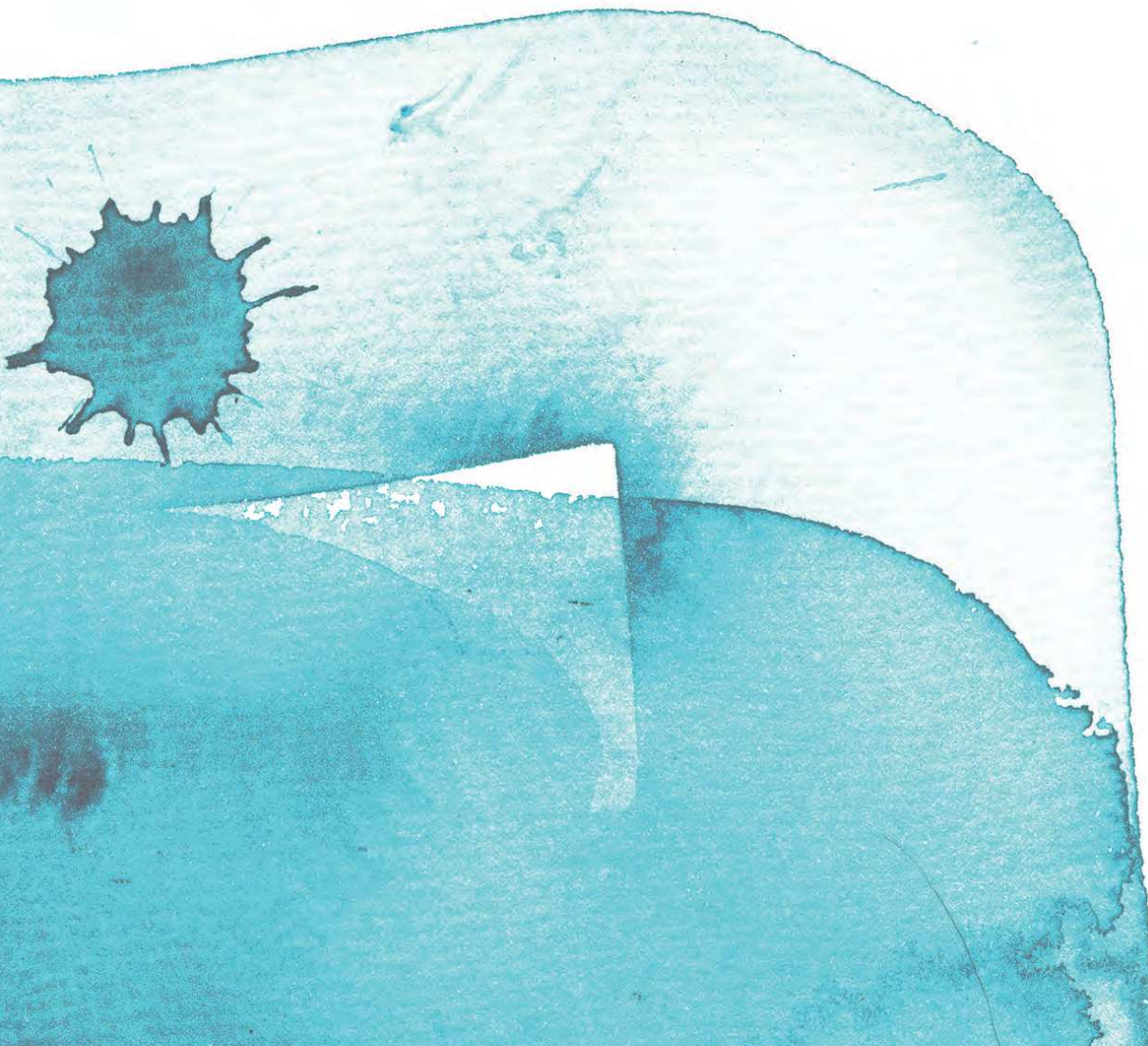


Kommunal.



Stadgeutredningens rapport

**Kongress
2016**

Stadgeutredningens rapport

Utredningens uppdrag

Förbundsstyrelsen beslutade den 12 februari 2014 att tillsätta en stadgeutredning inför 2016 års kongress. Utredningen fick i uppdrag att se över eventuella stadgeändringar. Utgångspunkten var stadgarna § 2 Förbundets ändamål, mom 2 Uppgift, och Kommunals vision, grundläggande värderingar samt kärnvärden.

Följande ledamöter utsågs att ingå i stadgeutredningen:

Per Holmström	Förste vice ordförande tillika sammankallande
Lena Andersson	Enhetschef, huvudsekreterare, förbundskontoret
Anders Bergström	Förbundskassör (t o m 14 januari 2016)
Lenita Granlund	Andre vice ordförande/avtalssekreterare
Maj Karlsson	Förbundsstyrelsen, Kommunal I Öst
Cecilia Ljungqvist	Förbundsstyrelsen, Kommunal Sydväst
Christina Dahlström	Förbundsstyrelsen, Kommunal Vänerväst (t o m 31 mars 2015)
Mahlin Bergman	Avdelningsordförande Kommunal Sydost
Margareta Bohman	Avdelningsordförande, Kommunal Stockholms län
Lars-Eric Lidman	Ombudsman, förbundskontoret
Lotta Lundén	Ombudsman, förbundskontoret
Inger Nilsson	Ledningsassistent, förbundskontoret

Stadgeutredningen har haft elva sammanträden och har behandlat alla paragrafer i stadgarna.

Stadgeutredningens uppdrag har varit att förändra stadgarna utifrån Kommunals vision, grundläggande värderingar, kärnvärden samt kärnverksamhet. Dessutom har granskningen av Kommunal bidragit till att en förstärkning i stadgarna anses nödvändig.

Stadgeutredningens förslag utgår från att öka demokratin för medlemmarna i Kommunal. Det gäller både inflytande och organisatoriska frågor samt att säkerställa att samtliga aktiva i Kommunal lever efter Kommunals värderingar.

Stadgeutredningen har i sitt arbete tagit hänsyn till inkomna, bifallna motioner. Stadgarna har även anpassats till ett modernare språk.

Förslag till stadgeändringar med motiveringar

§ 2 Förbundets ändamål

Mom 2 Uppgift

Uppgiften kvarstår att ständigt förnya det fackliga arbetet så att förbundet kan ta tillvara medlemmarnas intressen på *arbetsplatsen*, arbetsmarknaden och i samhället i övrigt, och ta strid mot de uppenbara orättvisor som fortfarande kvarstår. Det ska göras utifrån den tidlösa värdegrund som alltid funnits i Kommunal, det vill säga utifrån rättvisa, jämlikhet, solidaritet och människors lika värde.

Stadgarna ska underlätta för att bedriva arbetsplatsnära fackligt arbete, och då är det en självklarhet att arbetsplatsen ska ingå i målsättningsparagrafen. Ordet *arbetsplatsen* tillförs därför i första meningen under mom 2 Uppgift:

”Kommunals *huvudsakliga* uppgift är att tillvarata medlemmarnas intressen på *arbetsplatsen*, arbetsmarknaden och i samhället i övrigt.”

Ett demokratiskt, feministiskt samhälle med rättvisa och jämlika villkor, där alla har rätt till bra och utvecklande arbeten är det centrala i Kommunals verksamhet. Vi vet att medlemmarna ser olika på hur detta demokratiska och feministiska samhälle ser ut, men det som förenar alla är att samhället ska bygga på en generell välfärdspolitik, lika för alla.

Stadgeutredningen föreslår därför att ordet *feministiskt* ska tillföras fjärde stycket, sidorubrik Demokratisk socialism, i mom 2:

”Kommunal ska arbeta för goda anställningsvillkor och arbetsförhållanden, för god arbetsmiljö, samt för inflytande, utbildning och utvecklingsmöjligheter för medlemmarna.

Kommunal ska även arbeta för att främja medlemmarnas ekonomiska och sociala villkor i samhället och deras delaktighet i ett rikt kulturliv.

Kommunal ska också verka för en samhällsutveckling på demokratisk, socialistisk och *feministisk* grundval, innebärande allas lika värde, social rättvisa, generell välfärdspolitik, full sysselsättning, jämställdhet mellan kvinnor och män samt internationell facklig solidaritet.”

§ 4 Inträde och medlemskap

Mom 4 Tillfälligt medlemskap, nytt moment

Det är skillnad på anställningsförhållanden när det gäller stadigvarande anställningar och tillfälliga, säsongsbetonade anställningar. Stadgeutredningen anser därför att ett medlemskap anpassat för dem som är tillfälligt anställda som inte är nordiska medborgare inom säsongsbetonade verksamheter ska tillföras stadgarna i ett nytt moment. Det gäller de som har en tidsbegränsad anställning inom Kommunals verksamhetsområde, till exempel bärplockning, grönsaks- och fruktodling.

Skillnaden mellan ett ordinarie och ett tillfälligt medlemskap är att det inte ingår några medlemsförsäkringar i det tillfälliga medlemskapet. Medlemsavgiften är därmed avgiftsnivå 1. Om inte det tillfälliga medlemskapet sagts upp efter sex månader övergår det i ett ordinarie medlemskap.

Om kongressen fattar beslut om ett tillfälligt medlemskap gäller det från och med den 1 januari 2017.

§ 11 Återkallande av rätt att inneha uppdrag

Mom 1 Grund för återkallande

Det är svårt att förtydliga vad som gäller när ett uppdrag ska återkallas. Det går inte att bestämma vad som ligger till grund för återkallande av uppdrag i stadgarna, varje prövning är unik. **Förtroendefrågan** är viktig när medlem har ett uppdrag i Kommunal. Stadgeutredningen föreslår därför att texten ska tillföras att ett uppdrag kan återkallas om en medlem *har förbrukat förtroendet*, och **när en medlem** stödjer sådan verksamhet som *skadar Kommunal*.

§ 12 Avtalsrörelser och förhandlingar

Mom 2 Behandling av avtalsförslag

För att underlätta administrationen för sektionerna **när det gäller** avtalsförslag, föreslår stadgeutredningen att sektionen inte ska avslå eller bifalla avtalsförslagen, utan enbart samla in och skicka desamma till avdelningen **för sammanställning. Det är däremot** inget som hindrar att sektionen behandlar avtalsförslagen i sedvanlig ordning innan de skickas till avdelningen.

§ 16 Förbundsstyrelsen

Mom 1 Uppgift

Stadgarnas mom 1 Uppgift har förtydligats med att förbundsstyrelsen *ansvarar för ekonomiskt förvaltning och räkenskaper*.

Förbundsstyrelsen fastställer årligen en delegationsordning som kan återkallas om så skulle behövas. Detta är beskrivet i förbundsstyrelsens arbetsordning. Stadgeutredningen anser att förbundsstyrelsens delegationsordning ska regleras i stadgarna. Därför föreslås att mom 1 ska förtydligas med att förbundsstyrelsen ska upprätta en arbets- och *delegationsordning* för sitt arbete.

§ 17 Förbundsledningen och förbundets ombudsmän

Mom 1 Val av förbundsledning

Det är opassande och otidsenligt att ledamöterna i förbundsledningen i en facklig organisation ska få avgångsvederlag när de avgår. Stadgeutredningen anser därför att det inte ska föreligga något anställningsförhållande för ledamot i förbundsledningen. Ledamot ska i stället väljas till ett förtroendeuppdrag i förbundsledningen. För att säkra anställningsskyddet för de personer som väljs till något av uppdragen i förbundsledningen, ska tjänstledighet beviljas från ordinarie arbete. Förbundsstyrelsen fastställer villkoren för uppdragen, dessa villkor ska även fastställa eventuell återgång till arbete när uppdraget upphör.

Mom 5 uppgifter

Kommunal är en stor organisation som omsätter miljardbelopp. De ekonomiska frågorna ska inte hanteras av lekmän (enligt gamla tidens kassörsroll). Det är inte möjligt att kräva att en förtroendevald ska kunna förvalta Kommunals tillgångar på ett professionellt sätt.

Stadgeutredningen föreslår i stället att förbundsstyrelsen kan välja att delegera till anställd att handha den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av förbundets fastigheter i enlighet med stadgar, kongress-/förbundsmötesbeslut och förbundsstyrelsens föreskrifter.

Stadgeutredningen föreslår vidare att förbundsledningens uppgifter inte ska detaljregleras i stadgarna. Kassörsuppgiften föreslås därmed tas bort från rollen som tredje vice ordförande. Förbundsstyrelsen ska fastställa **förbundsledningens uppgifter i en arbetsordning**.

I den situation som Kommunal befinner sig i dag har det tydliggjorts att det endast är förbundsordföranden i förbundsledningen som har det formella ansvaret för Kommunals verksamhet eftersom förbundsordföranden ingår i förbundsstyrelsen. Det har ingen betydelse vad som står i stadgarna eller vad som delegerats till övriga i förbundsledningen av kongress och förbundsstyrelse. Det innebär att förbundsordföranden har det formella ansvaret för uppgifterna som övriga ledamöter i förbundsledningen ansvarar för. Det finns inga andra LOförbund där ledningen inte är en del av förbundsstyrelsen.

Stadgeutredningen har diskuterat om samtliga ledamöter i förbundsledningen ska ingå i förbundsstyrelsen för att säkerställa ansvarsfrågan. Stadgeutredningen anser att en förändring bör göras, men att frågan behöver utredas och analyseras vidare utan tidspress. Stadgeutredningen föreslår i stället att en ny stadgeutredning ska tillsättas som får i uppdrag att utreda frågan om samtliga ledamöter i förbundsledningen ska ingå i förbundsstyrelsen.

Stadgeutredningen har **även** diskuterat en utökning av förbundsledningen med anledning av ökade krav och fler uppgifter, bland annat med att upprätthålla kontakten med den inre organisationen. Om kongressen beslutar att kassörsuppgiften tas bort från kassörsrollen, kommer mycket tid att frigöras för den tredje vice ordföranden. Stadgeutredningen har därför beslutat att inte föreslå en utökning av förbundsledningen till 2016 års kongress. Stadgeutredningen föreslår i stället att arbetet i förbundsledningen med fyra ledamöter ska utvärderas under kommande kongressperiod. Stadgeutredningen föreslår därför att den nya stadgeutredningen som ska tillsättas inför 2019 års kongress får i uppdrag att utreda frågan om en utökning av förbundsledningen.

§ 18 Firmateckning

Om kongressen beslutar att godkänna förslaget om att den ekonomiska förvaltningen och räkenskaperna kan delegeras till anställd, föreslår stadgeutredningen att firman tecknas av två i förening, *varav minst en firmatecknare ska vara förtroendevald i förbundsledningen.*

§ 19 Ekonomisk förvaltning och räkenskaper

Mom 4 Delegering, nytt moment

Stadgeutredningen föreslår att förbundsstyrelsen kan delegera de ekonomiska uppgifterna till anställd som har utbildning, kunskap och kompetens för att förvalta Kommunals tillgångar.

Uppgifterna består av den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av förbundets fastigheter i enlighet med Kommunals stadgar, förbundsstyrelsens riktlinjer, delegationsordning, reglemente och attestordning.

§ 20 Revision

Mom 1 Revisorer

Att vara revisor är ett viktigt uppdrag som kräver kontinuitet. Stadgeutredningen föreslår därför att endast en revisorssuppleant ska väljas, och att denna suppleant inträder om en ordinarie revisor varaktigt är förhindrad att delta i revisionen. Det är tre förtroendevalda revisorer som ska komma överens om datum för granskning, och detta ska kunna ske utan stöd av suppleanter.

Stadgeutredningen föreslår att kongressen/förbundsmötet väljer ett registrerat revisionsbolag för ett år i taget, **i stället som i dag med en namngiven, auktoriserad revisor.**

Mom 2 Uppgift

Stadgeutredningen föreslår ett förtydligande av skillnaden i uppgifterna mellan de auktoriserade revisorerna och de förtroendevalda revisorerna. De förtroendevalda revisorerna ska särskilt granska styrningen, ändamålsenligheten och effektiviteten i den fackliga verksamheten.

Uppgifterna för de förtroendevalda revisorerna fastställs av kongressen i en särskild revisionsbeskrivning.

Mom 3 Föredragning och närvaroskyldighet

Stadgeutredningen föreslår att revisorerna vid minst ett ytterligare tillfälle ska medverka på förbundsstyrelsens sammanträde och lämna en rapport över sina iakttagelser.

§ 21 Kongressen

Mom 1 Högsta beslutande organ

För att tydliggöra att Kommunal är en demokratisk organisation, vilket ifrågasätts emellanåt, **föreslår stadgeutredningen att en ny mening tillförs momentet om att *Kommunal är en medlemsstyrd organisation som bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet och inflytande.***

Mom 5 Frågor till kongress/förbundsmöte

Förbundet har under årens lopp fått många frågor om vad som avses med en särskild fråga. För att klargöra detta föreslår stadgeutredningen att momentet tillförs att det gäller frågor *rörande den fackliga verksamheten.*

Mom 7 Motioner

För att underlätta administrationen för sektioner och avdelningar när det gäller motioner, föreslår stadgeutredningen att sektionen inte ska avslå eller bifalla motionerna, utan samla in och skicka dem till avdelningsstyrelsen som lämnar förslag till representantskapet.

Det är inget som hindrar att sektionen behandlar motionerna enligt sedvanlig ordning.

Avdelningens representantskap ska avslå eller bifalla motionerna innan de skickas vidare till förbundskontoret. Avdelningen behöver inte lämna några ytterligare yttranden över motionerna.

Mom 13 Beslutsordning

Kommunal är en demokratisk organisation. Stadgeutredningen anser **därför att mötesordföranden** inte ska ha utslagsröst vid lika röstetal, utan det är lotten som ska avgöra resultatet.

§ 22 Förbundets resereglemente

Det kan tyckas självklart att hela organisationen har ett gemensamt resereglemente, men så är inte fallet. Förbundskontoret och en del avdelningar har i dag likalydande innehåll i resereglementet. Stadgeutredningen föreslår att hela Kommunal, det vill säga förbundskontoret, samtliga avdelningar och sektioner, ska följa samma resereglemente som förbundsstyrelsen fattar beslut om.

§ 23 Avdelningar

Mom 1 Verksamhetsområde

Stadgeutredningen anser att företagsorganisationer, förhandlingsorganisationer och arbetsplatsklubbar ska tillföras momentet **för att belysa och underlätta det** arbetsplatsnära fackliga arbetet. **Företagsorganisationer bildas i företag som finns i mer än en sektion, och förhandlingsorganisationer bildas med arbetsplatsombud och medlemmar på arbetsplatsen.** Stadgeutredningen föreslår att avdelningarna ska tillse att dessa bildas. Tidigare har avdelningarna ensidigt beslutat om klubbar får finnas inom respektive avdelning.

Mom 2 Uppgifter

Avdelningarna har en viktig roll att se till att det finns förutsättningar att bilda företagsorganisationer, förhandlingsorganisationer och arbetsplatsklubbar. Det gäller både utbildningsbehov, stöd till sektionerna i deras arbete samt ekonomiska resurser.

Mom 4 Styrelsen och andra förtroendeuppdrag

I en demokratisk organisation som Kommunal ska det vara medlemmarna som nominerar kandidater till avdelningsstyrelsen. Det är viktigt att medlemmarna får den möjligheten, och därför föreslår stadgeutredningen att nomineringen ska ske på sektionernas årsmöte.

Stadgeutredningen föreslår även att *valberedningen i sina förslag ska ta särskild hänsyn till mångfald, yrkes/avtalsområden och geografisk spridning.*

Mom 5 Styrelsens uppgift, kassörens uppgifter

Förbundskassörens roll och uppdrag föreslås tas bort från stadgarna, och i stället delegeras till anställd. Avdelningarna omsätter stora belopp, och rollen och uppdraget *kassör* i avdelningarna bör, i likhet med förbundet, **förändras. Stadgeutredningen tar inte ställning i frågan, utan föreslår att kommande stadgeutredning ska få i uppdrag att utreda hur detta kan organiseras för att även avdelningarnas ekonomi ska hanteras på ett professionellt sätt.**

Mom 9 Revision

Stadgeutredningen föreslår att representantskapet väljer ett registrerat revisionsbolag för ett år i taget, i stället för en namngiven auktoriserad revisor. Skillnaderna i uppgifterna mellan de auktoriserade revisorerna och de förtroendevalda revisorerna är förtydligade.

Stadgeutredningen föreslår vidare att en revisorssuppleant väljs och att denne inträder när en ordinarie revisor är varaktigt förhindrad att delta i revisionen. De förtroendevalda revisorerna ska särskilt granska styrningen, ändamålsenligheten och effektiviteten i den fackliga verksamheten.

Revisorerna ska närvara på avdelningsstyrelsen vid minst ett tillfälle och lämna en granskningsrapport rörande revisionen. Uppgifterna för revisorerna ska fastställas på årsmötet.

Mom 11 Regionalt fackligt ombud, regionalt skyddsombud och organiserare

Förbundets arbete med organisering har permanentats. Arbetet består av att medlemmarna uppmanas vara aktiva och driva fackliga frågor på arbetsplatsen.

Positiva effekter av organisering är att den fackliga aktiviteten på arbetsplatsen ökar, likaså medlemsantalet och antal förtroendevalda. Stadgeutredningen anser att organiserare är ett uppdrag som ska vara reglerat i stadgarna. Avdelningsstyrelsen utser organiserare för en mandattid på tre år.

Mom 14 Sektioner

Avsnitt Olika uppgifter

Stadgeutredningen föreslår att det fackliga inflytandet ska utövas på arbetsplatsen för att tydliggöra det arbetsplatsnära fackliga arbetet.

Stadgeutredningen föreslår även att sektionen ska tillse att det arbetsplatsnära fackliga arbetet stimuleras samt att arbetsplatsklubbar och/eller förhandlingsorganisationer bildas.

Avsnitt Styrelsen

Sekreterarrollen i en sektion är ett funktionellt uppdrag och föreslås utgå ur stadgarna eftersom det är de demokratiska uppdragen som redovisas här. Det innebär att det är ordföranden som väljs särskilt och att det är de övriga fyra ledamöterna som ska väljas.

Avsnitt Nomineringar och val

Utse arbetsplatsombud

Många medlemmar anser att de inte får utse de ombud de vill ha på sin arbetsplats. För att hela organisationen ska göra på samma sätt när ombud ska utses, anser stadgeutredningen att demokratin rörande vem som företräder dem behöver förstärkas. Det är medlemmarna på arbetsplatsen som utser ombuden, och sektionsstyrelsen fastställer dem som medlemmarna utsett.

Utse skyddsombud

För att Kommunal ska satsa än mer på arbetsmiljöarbete, anser stadgeutredningen att arbetsplatsombud och skyddsombud ska vara två skilda uppdrag. Om det är så att en medlem ska vara både arbetsplatsombud och skyddsombud, ska medlemmen utses som både arbetsplatsombud och skyddsombud. Skillnaden när ett skyddsombud utses är att alla anställda ska ges möjlighet att delta enligt arbetsmiljölagen.

Avsnitt Medlemsmöten

Kongress och förbundsmöte fastställer Kommunals övergripande verksamhetsplanering, vilket innebär att sektionerna utför aktiviteterna. Mötet om verksamhetsplanering känns därför överflödigt i den form som det genomförs i dag. Stadgeutredningen föreslår därmed att verksamhetsplaneringsmötet ersätts med ett möte som handlar om planering och uppföljning av det arbetsplatsnära fackliga arbetet. Inga förändringar föreslås när gäller årsmöte och nomineringsmöte.

Mom 15 Arbetsplatsnära fackligt arbete, nytt moment

Det arbetsplatsnära fackliga arbetet ingår i Kommunals uppgift. Organisationen har ingen gemensam bild av det arbetsplatsnära fackliga arbetet. Många anser att det är oklart vad det arbetsplatsnära fackliga arbetet är, och hur man ska uppnå det. Den fackliga aktiviteten ska ske på arbetsplatsen om Kommunal ska lyckas organisera fler medlemmar. Därför är det viktigt att organisationen kan hitta stöd för arbetet i stadgarna och tillämpningsanvisningarna. Stadgeutredningen föreslår därmed att ett nytt moment införs om det arbetsplatsnära fackliga arbetet.

Den fackliga aktiviteten och handlingskraften sker på arbetsplatsen, där medlemmar och förtroendevalda driver medlemsnära frågor.

Mom 16 Arbetsplatsklubbar

För att få igång det arbetsplatsnära fackliga arbetet ska både avdelning och sektion tillse att arbetsplatsklubbar bildas. En arbetsplatsklubb finns på arbetsplatsen med uppgift att stimulera och ta tillvara det arbetsplatsnära fackliga arbetet. **Förbundet rekommenderar att** en arbetsplatsklubb ska finnas på stora arbetsplatser, men det är inget hinder att även ha arbetsplatsklubbar på små arbetsplatser. Det viktigaste är att det finns intresse.

Stadgutredningen föreslår att namnet klubb **ändras** till *arbetsplatsklubb*. Arbetsplatsklubben ska koncentrera sig på de medlemsnära frågorna på arbetsplatsen. Administration och funktionsuppdrag ska hanteras av sektionen.

§ 25 Regionalt skyddsombud anställt av förbundsstyrelsen

Anställningsförhållandena för anställda regionala skyddsombud har förändrats i och med att de har fått anställning som ombudsmän under kongressperioden. Stadgutredningen föreslår därför att § 25 Regionalt skyddsombud anställt av förbundsstyrelsen utgår ur stadgarna.

§ 25 Överklagande och skiljemannaförfarande

Mom 2 Rätt till överklagande i övrigt och mom 3 Prövning av skiljemän

Stadgutredningen anser att paragrafen rörande skiljemannaförfarande behöver förtydligas ytterligare rörande **för vilka delar medlem** kan begära skiljemannaförfarande.

Enligt nuvarande § 26 finns möjlighet för enskild medlem att överklaga förbundsstyrelsens beslut till kongress/förbundsmöte, samt att ytterst hänskjuta tvisten till avgörande av skiljemän när det gäller inträdesansökan, uppsägningstid, utslutning och återkallande av uppdrag. Inbördes tvister i övrigt med förbundet, avdelning, styrelse eller ledamot av styrelse eller enskild medlem kan hänskjutas till avgörande av skiljemän.

Stadgutredningen föreslår att det inte längre ska vara möjligt att använda skiljeförfarande för enskild medlem annat än i de fall som gäller inträdesansökan, uppsägningstid, utslutning och återkallande av uppdrag.

Det innebär att tvister med enskilda medlemmar, till exempel om medlem anser att förbundet på något sätt misskött dennes ärende, ska hanteras av allmän domstol.

Tillämpningsanvisningar

Stadgutredningen anser att lättlästa och tydliga tillämpningsanvisningar till stadgarna ska finnas som säkerställer att stadgarna tillämpas likvärdigt i hela organisationen och bidrar till ett Kommunal.

Förbundsstyrelsen fattar beslut om tillämpningsanvisningarna samt om eventuella förändringar i desamma.

Förbundsstyrelsen föreslår kongressen besluta

- att** godkänna föreliggande rapport från stadgeutredningen med förslag till stadgeändringar och motiveringar att gälla från och med kongressen 2016,
- att** § 4 Inträde och medlemskap, mom 4 Tillfälligt medlemskap, **gäller från och med** den 1 januari 2017,
- att** rekommendera den nya förbundsstyrelsen att snarast tillsätta en ny stadgeutredning som får i uppdrag att utreda stadgarnas ändamålsenlighet inklusive en juridisk översyn som föreläggs kongressen 2019 med avstämningar vid de två kommande förbundsmötena,
- att** kommande stadgeutredning ska utreda avdelningskassörernas roll till 2019 års kongress och
- att** kommande stadgeutredning ska utvärdera antalet ledamöter i förbundsledningen till 2019 års kongress.

Stadgar

Stadgar antagna vid Svenska Kommunalarbetsförbundets kongress 2016

Blåmarkerad text = Förändringar i stadgarna

Rödmarkerad text = Förändringar i svenska språket

~~Genomstruken text~~ = Borttagen text

Innehåll

§ 1	Förbundets namn och säte	3
§ 2	Förbundets ändamål	3
§ 3	Förbundets organisation	4
§ 4	Inträde och medlemskap	4
§ 5	Medlemsavgifter	5
§ 6	Avgiftsbefrielse	6
§ 7	Överflyttning mellan avdelningar och förbund	6
§ 8	Medlems förpliktelser	7
§ 9	Utträde	7
§ 10	Uteslutning	8
§ 11	Återkallande av rätt att inneha uppdrag	9
§ 12	Avtalsrörelse och förhandlingar	9
§ 13	Ersättning vid konflikt	11
§ 14	Ersättning vid trakassering	12
§ 15	Rättshjälp	13
§ 16	Förbundsstyrelsen	14
§ 17	Förbundsledningen och förbundets ombudsmän	15
§ 18	Firmateckning	16
§ 19	Ekonomisk förvaltning och räkenskaper	17
§ 20	Revision	18
§ 21	Kongressen/förbundsmötet	19
§ 22	Förbundets resereglemente	23
§ 23	Avdelningar	23
§ 24	Avdelningarnas ombudsmän	36
§ 25	Regionalt skyddsombud anställt av förbundsstyrelsen	36
§ 25	Överklagande och skiljemannaförfarande	37
§ 26	Hedersmedlemskap	38
§ 27	Stadgeändring	39
§ 28	Beslut om förbundets upplösning	39

§ 1 Förbundets namn och säte

Förbundets namn är Svenska Kommunalarbetareförbundet, i dagligt tal Kommunal. Styrelsen har sitt säte i Stockholm, där även förbundets kontor ska finnas.

§ 2 Förbundets ändamål

Mom 1 Organisationsområde

Mom 2 Uppgift

Mom 3 Samarbete med andra organisationer

LOs organisationsplan	<p>Mom 1 Organisationsområde</p> <p>Kommunal är en sammanslutning av arbetstagare – anställda inom landsting, kommuner, församlingar och hos andra arbetsgivare som i huvudsak bedriver skatte- och avgiftsfinansierad samhällsservice samt anställda inom naturbruksområdet – vilka enligt Landsorganisationens organisationsplan ska organiseras inom Kommunal. Även andra arbetstagare kan enligt gränsöverenskommelser med andra fackliga organisationer ha rätt att tillhöra Kommunal.</p> <p>Förutom arbetstagare kan enligt § 4 mom 4 även studerande ha rätt till medlemskap i Kommunal.</p>
Arbetsplatsfrågor	<p>Mom 2 Uppgift</p> <p>Kommunals huvudsakliga uppgift är att tillvarata medlemmarnas intressen på arbetsplatsen, arbetsmarknaden och i samhällslivet i övrigt.</p> <p>Kommunal ska arbeta för goda anställningsvillkor och arbetsförhållanden, för god arbetsmiljö, samt för inflytande, utbildning och utvecklingsmöjligheter för medlemmarna.</p>
Villkor i samhället	<p>Kommunal ska även arbeta för att främja medlemmarnas ekonomiska och sociala villkor i samhället och deras delaktighet i ett rikt kulturliv.</p>
Demokratisk socialism och feministisk samhällsutveckling	<p>Kommunal ska också verka för en samhällsutveckling på demokratisk, socialistiskt och feministisk grundval, innebärande allas lika värde, social rättvisa, generell välfärdspolitik, full sysselsättning, jämställdhet mellan kvinnor och män samt internationell facklig solidaritet.</p>
Svenska organisationer	<p>Mom 3 Samarbete med andra organisationer</p> <p>Kommunal samarbetar med övriga till Landsorganisationen anslutna förbund och med andra svenska organisationer som Kommunal har gemensamma intressen med.</p>
Internationellt samarbete	<p>Dessutom uppehåller Kommunal i huvudsak förbindelser med fackliga organisationer i andra länder som genom medlemskap i respektive landsorganisationer tillhör Internationella Fackliga Samorganisationen, IFS, eller Europeiska Fackliga Samorganisationen, EFS, eller är anslutna till internationell yrkessammanslutning som samarbetar med IFS eller EFS.</p>

§ 3 Förbundets organisation

Central organisation	Förbundets beslutande organ är Kongressen/förbundsmötet Förbundsstyrelsen
Lokal organisation	Förbundets lokala verksamhet utövas av avdelningar, vilka ska indelas i sektioner. Inom sektionerna kan klubb arbetsplatsklubbar bildas.

§ 4 Inträde och medlemskap

Mom 1 Rätt till medlemskap

Mom 2 Medlemskap i a-kassan

Mom 3 Studerandemedlemskap

Mom 4 Tillfälligt medlemskap

Mom 5 Beslut om inträde

Mom 6 Rätt till överklagande

Mom 7 Överflyttning av medlemskap

Prövning	Mom 1 Rätt till medlemskap Rätt att vinna till inträde i förbundet har arbetstagare som är anställd inom förbundets organisationsområde. Om sådana förhållanden åberopas, som kan föranleda uteslutning av medlem enligt dessa stadgar, prövas rätten till och villkoren för inträde med hänsyn till omständigheterna i varje särskilt fall.
	Mom 2 Medlemskap i a-kassan Medlemskap i förbundet innebär skyldighet att tillhöra Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa, såvida inte hinder föreligger enligt kassans stadgar eller om medlem meddelat annat.
Om förhållandena ändras	Förbundsstyrelsen kan fatta beslut om tillhörighet till Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa vid förändringar i lagstiftning eller vid särskilda fall.

Mom 3 Studerandemedlemskap

Studerande som genomgår yrkesinriktad utbildning i ungdomsskolan, som syftar till anställning inom förbundets organisationsområde, har rätt, utan att betala medlemsavgift, att bli studerandemedlem i förbundet.

Mom 4 Tillfälligt medlemskap

Tillfälligt medlemskap kan beviljas för utomnordiska medborgare som har en tidsbegränsad anställning i högst sex månader inom Kommunals verksamhetsområde. Verksamheten ska vara säsongsbetonad. Medlemsförsäkringarna är undantagna det tillfälliga medlemskapet.

Mom 5 Beslut om inträde

Medlemsbevis	Fråga om inträde prövas och avgörs av förbundsstyrelsen eller av den styrelsen utsett. Bifalles Godkänns ansökan, ska medlemskap anses ha vunnits gälla från första dagen i den månad, då när ansökan ingavs. För ny medlem ska genom förbundets försorg utfärdas
--------------	--

medlemsbevis. **Förbundet utfärdar medlemsbevis för ny medlem.** Avslås ansökan ska detta beslut genom förbundets försorg omedelbart delges den inträdessökande. **Om ansökan avslås ska förbundet omedelbart lämna informationen till den som ansökan avser.**

Jämför § 26 25	Mom 6 Rätt till överklagande Beslut, varigenom inträdesansökan avslagits, kan av den inträdessökande överklagas enligt den ordning som stadgas i § 26 mom 2. Den som har fått avslag på sin ansökan om inträde kan överklaga beslutet enligt den ordning som regleras i § 25 mom 2.
Jämför § 7	Mom 7 Överflyttning av medlemskap Om Inträde vid överflyttning från organisation, som nämns i § 2 mom 3, är stadgat reglerat i § 7 mom 2.

§ 5 Medlemsavgifter

Mom 1 Medlemsavgift

Mom 2 Avgiftsklasser Avgiftsnivåer

Mom 3 Förhöjd avgift

Mom 1 Medlemsavgift

Från och med månaden efter inträdet har beviljats, den, från vilken inträde beviljats i förbundet, betalar medlem medlemsavgift. **Medlem betalar medlemsavgift från och med månaden efter det att förbundet har beviljat inträde.**

Avgiften består av tre delar	Avgiften består av tre delar, en del som täcker premierna i medlemsförsäkringarna, en avdelningsdel och en förbundsdel.
Beslut om avgift	Kongressen/förbundsmötet ska årligen ta ställning till avdelningsdel och förbundsdel. Förbundsstyrelsen ska årligen fastställa indexeringen av avgiftsklasser avgiftsnivåer samt premierna för medlemsförsäkringarna.
Betalningssätt	Medlemsavgift erläggs betalas för årets samtliga månader genom direkt löneavdrag eller på annat sätt som förbundsstyrelsen beslutar. Kvittering av erlagda betalda avgifter sker i den ordning förbundsstyrelsen föreskriver beslutar .
A-kasseavgift	Avgiften för medlemskap i Kommunalarbetarnas arbetslöshetskassa betalas av förbundet.
Avgiftsunderlag	Mom 2 Avgiftsklasser Avgiftsnivåer Förbundets medlemmar placeras i avgiftsklasser avgiftsnivåer med hänsyn till inkomst. Med inkomst avses den genomsnittliga månadsinkomsten baserad på föregående års bruttolön, (se tillämpningsanvisningar), erhållen ersättning från arbetslöshetsförsäkring samt av studiebidrag som är av lönekaraktär.
Avgiftsklasser Avgiftsnivåer	Avgiften indelas i sex avgiftsklasser avgiftsnivåer , där lägsta avgiftsklass avgiftsnivå är lägsta avgift och högsta avgiftsklass avgiftsnivå utgör maxavgift.

Mom 3 Förhöjd avgift

Förbundsstyrelsen kan besluta om tillfällig förhöjd avgift vid egen konflikt eller vid konflikt som förbundet är skyldig att understödja då Landsorganisationen påbjuder **beslutar om** uttaxering.

Tillämpningsanvisningar till § 5 mom 2

Hur räknas bruttolön?

Begreppet bruttolön i stadgetexten avser med anställningen förenad inkomst av lönekaraktär som ska uppges till beskattning och inte utgör ersättning för kostnader. I bruttolönen ska inte avgångsvederlag, bonus, skadestånd, ersättning för förbättringsförslag eller bilersättning räknas in. Anställningen kan vara inom förbundets organisationsområde eller hos annan arbetsgivare, som normalt inte tillhör förbundets organisationsområde. Hit räknas dock inte sådan anställning som är att betrakta som tillfällig bisyssla.

Arvode och dylikt

Medlem som erhåller arvode av lönekaraktär eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst från avdelning och/eller förbund ska också betala medlemsavgift för sådan inkomst.

§ 6 Avgiftsbefrielse

I övriga fall

Mom 1 Särskilda skäl till avgiftsbefrielse

Medlem kan befrias från avgift då särskilda skäl föreligger efter förbundsstyrelsens prövning eller helt befrias från skyldighet att erlägga **betala** sådan.

§ 7 Överflyttning mellan avdelningar och förbund

Mom 1 Mellan avdelningar

Mom 2 Från annan organisation

Mom 3 Till annat LO-förbund

Vid byte av anställning

Mom 1 Mellan avdelningar

Medlem som får arbete inom annan avdelnings verksamhetsområde ska, om inte förbundsstyrelsen beslutar annorlunda, överflytta sitt medlemskap till denna avdelning. När arbetslös medlem flyttar utanför den egna avdelningens verksamhetsområde ska, om inte förbundsstyrelsen beslutar annorlunda, medlemskapet överflyttas till den avdelning inom vars verksamhetsområde medlemmen är bosatt.

Anmälan

Överflyttningen ska anmälas till förbundet.

Medlemsbevis

Mom 2 Från annan organisation

Medlem av i § 2 mom 3 nämnd organisation, som uppvisat klart medlemsbevis, har rätt att överflytta sitt medlemskap till förbundet.

Inträdesdagen noteras

När sådan överflyttning sker, ska inträdesdagen i senast sammanhängande medlemskap noteras i medlemsbevis. Denna dag utgör utgångspunkt för beräkning av de rättigheter som tillkommer medlemmen.

Skyldighet att byta förbund	Mom 3 Till annat förbund Medlem som fått anställning inom annat till Landsorganisationen anslutet förbunds organisationsområde eller som eljest enligt beslut i LOs styrelse ska tillhöra annat LO-förbund, är skyldig att överflytta sitt medlemskap till detta.
Anmälan	Överflyttningen ska anmälas till förbundet. Medlemmen ska ha uppfyllt alla stadgeenliga förpliktelser. Förbundet ska därefter utfärda medlemsbevis, i vilket dagen för avflyttningen anges.

§ 8 Medlems förpliktelser

Mom 1 Förpliktelser

Mom 2 Uppgiftsskyldighet

Mom 1 Förpliktelser

Medlem ska verka för förbundets sammanhållning och utveckling, rätta sig efter stadgarnas föreskrifter och stadgeenligt fattade beslut samt iaktta lojalitet mot styrelser och andra som utsetts att företräda förbundet och dess lokala organisation.

Mom 2 Uppgiftsskyldighet

Anmäl ny arbetsgivare	Medlem ska på anmodan begäran lämna statistiska och andra uppgifter angående om löne- och anställningsvillkor. Medlem ska, vid byte till ny arbetsgivare, lämna uppgifter om detta till förbundet.
-----------------------	--

§ 9 Utträde

Mom 1 Rätt till utträde

Mom 2 Behandling av utträdesansökan

Mom 3 Rätt till överklagande

Mom 4 Del av tillgångar

Uppsägningstid	Mom 1 Rätt till utträde Medlem har rätt till utträde ur förbundet efter en uppsägningstid av tre hela kalendermånader sedan förfallna avgifter betalats.
Annan verksamhet	Medlem, som övergått till verksamhet, som ligger utanför förbundets organisationsområde, ska på sätt om förbundsstyrelsen beslutar beviljas omedelbart utträde under förutsättning att förfallna avgifter betalats.

Mom 2 Behandling av utträdesansökan

Skriftlig ansökan	Skriftlig ansökan om utträde ska ställas till förbundsstyrelsen och inlämnas till den avdelning som medlemmen tillhör, som överlämnar den till förbundsstyrelsen. Skriftlig ansökan om utträde ska lämnas till den avdelning som medlemmen tillhör, som säkerställer att den skickas till förbundsstyrelsen.
-------------------	---

Mom 3 Rätt till överklagande

Jämför § 26 25	Förbundsstyrelsens beslut angående om omedelbart utträde enligt mom 1 andra stycket får överklagas i den ordning som stadgas i § 26 25 mom 2.
----------------	--

Mom 4 Del av tillgångar

Den som utträtt ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

§ 10 Uteslutning

Mom 1 Ej erlagd stadgeenlig avgift

Mom 2 Rätt till överklagande enligt mom 1

Mom 3 Andra grunder för uteslutning

Mom 4 Behandling av uteslutningsärende enligt mom 3

Mom 5 Rätt till överklagande enligt mom 3

Mom 6 Del av tillgångar

Uteslutning	<p>Mom 1 Ej erlagd stadgeenlig avgift Medlem, som för viss månad inte inom tre månader därefter erlagt betalat stadgeenliga avgifter, eller, vid rätt till avgiftsbefrielse, utan giltigt skäl under lika lång tid försummat sin anmälningssplikt, ska uteslutas ur förbundet från så nämnda tidpunkt.</p> <p>Mom 2 Rätt till överklagan enligt mom 1 Den som uteslutits ur förbundet på grunder som avses i mom 1 har, om beslutet har handlagts på delegation av förbundsstyrelsen, rätt att överklaga detsamma till förbundsstyrelsen enligt § 26 25 mom 1.</p> <p>Mom 3 Andra grunder för uteslutning Uteslutning kan också ske, då när medlem</p>
Oriktiga uppgifter	a) genom medvetet oriktiga uppgifter erhållet beviljats medlemskap,
Oredligt förfarande	b) genom oredligt förfarande erhållet fått ekonomisk ersättning av förbundet eller dess arbetslöshetskassa eller tillgripit avdelnings- eller förbundsmedel,
Strejkbrytare	c) uppträtt som strejk- eller blockadbrytare,
Utan medgivande	d) utan medgivande av förbundsstyrelsen innehar har medlemskap även i facklig organisation som står utanför Landsorganisationen,
Övriga skäl	e) på annat sätt än vad som angetts under a) – d), uppsåtligen brutit mot stadgarna eller vägrat rätta sig efter föreskrifter som har stöd i stadgar eller kongress-/förbundsmötesbeslut. Detsamma gäller då medlem bedriver eller stöder sådan verksamhet som är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt.
Förbundsstyrelsen beslutar	Beslut om uteslutning i fall som avses i detta moment fattas av förbundsstyrelsen.
Skriftlig anmälan	Mom 4 Behandling av uteslutningsärende enligt mom 3 Anmälan, som kan leda till uteslutning enligt mom 3 a) – e) ska lämnas skriftligen till förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen. I sistnämnda fall ska anmälan tillsammans med avdelningsstyrelsens yttrande sändas till förbundsstyrelsen.
Rätt till yrkande	Genom förbundsstyrelsens försorg ska anmälan delges skickas till medlem på senast kända adress , som inom två veckor därefter ska

inkomma med förklaring till förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen kan före ärendets avgörande hänskjuta frågan till behandling av avdelningens styrelse, som därvid ska till- eller avstyrka uteslutningen.

I uppenbara fall

Vad som sägs i första och andra stycket i detta moment ska inte tillämpas, när den som uteslutningen gäller ~~uppenbarligen~~ gjort sig skyldig till förfarande som strider mot dessa stadgar eller mot stadgeenligt ~~fattade~~ **antagna** föreskrifter och kongress-/förbundsmötesbeslut, och denne, **trots tillsägelse av förbundsstyrelsen inte rättar sig därefter**. ~~trots anmaning av förbundsstyrelsen underlåter att inom förelagd tid rätta sig därefter.~~

Delgivning
Beslut meddelas

Förbundsstyrelsens beslut ska genom protokollsutdrag ~~delges~~ **meddelas** medlem under senast kända adress. ~~Beslut som gäller uteslutning på en och samma grunder av ett flertal medlemmar, i fall som avses i närmast föregående stycke, kan dock i stället delges genom skriftligt meddelande till vederbörande avdelning eller genom offentligt tillkännagivande. Som delgivningsdag ska då anses den dag meddelandet inkommit till avdelningen eller tillkännagivandet offentliggjorts.~~

Jämför § 26 25

Mom 5 Rätt till överklagande enligt mom 3

Om den som uteslutits ur förbundet på grunder som avses i mom 3 anser att beslutet inte är stadgeenligt, har denne rätt att överklaga detsamma till kongressen/förbundsmötet enligt den ordning som stadgas i § 26 25 mom 2.

Mom 6 Del av tillgångar

Den som uteslutits ur förbundet har inte rätt att få ut någon del av förbundets tillgångar.

§ 11 Återkallande av rätt att inneha uppdrag

Mom 1 Grund för återkallande

Mom 2 Rätt till överklagande

Mom 1 Grund för återkallande

Genom beslut av förbundsstyrelsen kan en medlem, för viss tid eller tills vidare, fråntas rätten att inneha styrelse- eller annat förtroendeuppdrag inom förbundet. Detta gäller när skäl till uteslutning ur förbundet saknas men medlemmen **har förbrukat förtroendet och ändå** uppsåtligen bryter mot stadgarna, vägrar rätta sig efter föreskrifter som har stöd i stadgarna, vägrar rätta sig efter kongress/ förbundsmötesbeslut, bedriver eller stöder sådan verksamhet som **skadar Kommunal och** är oförenlig med organisationens ändamål eller på annat sätt uppträder illojalt mot förbundet.

Mom 2 Rätt till överklagande

Jämför § 26 25

Förbundsstyrelsens beslut om återkallande av rätt att inneha uppdrag kan överklagas i den ordning som ~~stadgas~~ **regleras** i § 26 25 mom 2.

§ 12 Avtalsrörelser och förhandlingar

Mom 1 Uppsägning av avtal

Mom 2 Behandling av avtalsförslag

Mom 3 Medlemsinflytande

Mom 4 Avtalsdelegerade

Mom 5 Förslag till avtalsuppgörelse

Mom 6 Allmän omröstning

Mom 7 Beslut om avtalsuppgörelse

Mom 8 Konfliktåtgärd

Mom 9 Beslut om konfliktåtgärd

Mom 10 Kontroll av konfliktåtgärd

Förbundsstyrelsen beslutar	Mom 1 Uppsägning av avtal Framställning till arbetsgivaren om upprättande eller uppsägning av centrala kollektivavtal eller annan förändring av gällande arbetsvillkor, ska godkännas av förbundsstyrelsen.
Lokala kollektivavtal	Ombudsman har rätt att teckna lokala kollektivavtal inom ramen för avvikelser som möjliggörs inom de centralt tecknade kollektivavtalen.
Avtalsförslag	Mom 2 Behandling av avtalsförslag Sektionernas förslag till avtalsfrågor Sektionen samlar in avtalsförslag som insänds sänds till avdelningsstyrelsen avdelningen för behandling, sammanställning , och det åligger avdelningen att jämte eget yttrande Därefter sänder avdelningen handlingarna till förbundsstyrelsen som fattar slutligt beslut om avtalskraven .
	Mom 3 Medlemsinflytande Förbundsstyrelsen ska anordna centrala aktiviteter. Syftet är att genom delaktighet från avdelningar och sektioner bredda underlaget inför beslut i avtalsfrågor.
Vem utses?	Mom 4 Avtalsdelegerade Förbundsstyrelsen utser inför varje avtalsrörelse avtalsdelegerade till sitt biträde i avtalsfrågor. Flertalet ledamöter i avtalsdelegerade utses, efter förslag från avdelningarna, bland medlemmar som arbetar inom de yrkes-/avtalsområden som berörs av avtalsrörelsen. De bör vara fördelade på olika delar av landet. Lämpligt antal suppleanter utses.
Suppleanter	Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie ledamot i den ordning förbundsstyrelsen fastställer.
Ombudsmän	Avtalsdelegerade biträds vid förhandlingar om ombudsmän.
Avtalsdelegerade uttalar sig	Mom 5 Förslag till avtalsuppgörelse Avtalsdelegerade ska uttala sig om förslag till avtalsuppgörelse. Sådant uttalande är av rådgivande natur.
	Mom 6 Allmän omröstning Förslag till uppgörelse kan underställas berörda medlemmar för omröstning. Om denna utfaller så att två tredjedelar av berörda medlemmar uttalar sig mot förslaget, ska detta anses innebära hemställa begäran hos till förbundsstyrelsen om att avslå detsamma.
Förbundsstyrelsen	Mom 7 Beslut om avtalsuppgörelse Förbundsstyrelsen avgör slutgiltigt om förslag till uppgörelse ska godkännas samt om avtal ska sägas upp eller förlängas.
Omröstning om arbetsnedläggelse	Mom 8 Konfliktåtgärd Om arbetsgivaren vägrar förhandla eller om förhandling inte leder till uppgörelse och berörda medlemmar därför vill lägga ned arbetet, ska slutna omröstning företas.
Förbundsstyrelsen beslutar	Om denna utfaller så att två tredjedelar av berörda medlemmar röstar för arbetsnedläggelse, ska begäran om denna åtgärd göras hos

förbundsstyrelsen som beslutar om och när arbetsnedläggelse ska vidtas. Förbundsstyrelsen har oberoende av begäran rätt att påbjuda förorda arbetsnedläggelse.

Motsvarande rätt tillkommer förbundsstyrelsen i fråga om sympatiåtgärder.

Förbundsstyrelsen
beslutar

Mom 9 Beslut om konfliktåtgärd

Stridsåtgärd får inte vidtas eller tillkännages utan att förbundsstyrelsen lämnat godkännande ~~därtill~~ till densamma. Förbundets medlemmar har varken rätt eller skyldighet att följa annat än av förbundsstyrelsen utfärdat eller godkänt meddelande om stridsåtgärd.

Mom 10 Kontroll av konfliktåtgärd

Sedan arbetet lagts ned eller arbetsplats förklarats i blockad, ska kontroll utövas så att ingen arbetar förrän uppgörelse träffats eller konflikten förklarats avslutad.

Blockadbrytare

Den som dessförinnan börjar arbeta på sådan plats betraktas som blockadbrytare. Avdelningen ska omedelbart meddela förbundet dennes fullständiga namn samt för medlem medlemsnumret.

§ 13 Ersättning vid konflikt

Mom 1 Rätt till ersättning

Mom 2 Ersättningsbelopp

Mom 3 Undantag i särskilda fall

Mom 4 Arbete under konflikt

Mom 5 Avdrag vid utbetalning

Mom 6 Utbetalning

Annat förbunds område

Mom 1 Rätt till ersättning

Vid strejk som godkänts av förbundsstyrelsen och vid lockout samt då medlem dras in i arbetsinställelse inom annat förbunds organisationsområde, betalar förbundet ersättning.

Annan arbets-
inställelse

Fråga om rätt till ersättning vid annan arbetsinställelse än konflikt avgörs av förbundsstyrelsen vid varje särskilt tillfälle.

Medlemsvillkor

Rätt till ersättning har den som varit medlem i förbundet minst tre månader före konfliktutbrottet. Denna begränsning gäller inte föreningsrättskonflikter.

Ersättningstid

Ersättning utgår för högst fem dagar per kalendervecka, dock inte för dag då medlem har arbetsinkomst som uppgår till eller överstiger dennes ersättning per dag.

Sjukdom med mera

Medlem, som på grund av sjukdom eller olycksfall, är oförmögen att arbeta och som därför ~~uppbär~~ får ersättning, kan inte erhålla konfliktersättning. Samma gäller den som av annan anledning, till exempel skolgång, är förhindrad att arbeta.

Beloppets storlek

Mom 2 Ersättningsbelopp

Ersättning utgår med ett belopp som vid varje särskilt tillfälle utgör 62 procent av inkomstbortfallet inklusive semesterersättning.

Reducerad ersättning

Ersättning betalas inte i fall för dag då medlem har arbetsinkomst, som mins uppgår till ersättningsbeloppet per dag. Vid lägre

arbetsinkomst reduceras i förekommande fall ersättningen så att den tillsammans med arbetsinkomsten **inte** överstiger vad som avses i första stycket.

Ändrad ersättning Vid omfattande konflikt eller då flera konflikter pågår samtidigt, kan förbundsstyrelsen minska ersättningsbeloppet.

Mom 3 Undantag i särskilda fall

Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om avsteg från reglerna om rätt till ersättning och ersättningsbelopp.

Nya medlemmar Ersättning kan utgå till den som varit medlem i förbundet kortare tid än tre månader före konfliktutbrottet.

Mom 4 Arbete under konflikt

Skyldighet att söka arbete Medlem, som är indragen i konflikt enligt mom 1, är skyldig att ställa sig till arbetsmarknadens förfogande om förbundsstyrelsen så beslutar.

Mom 5 Avdrag vid utbetalning

Resterande medlemsavgift Vid utbetalning av ersättning ska avdrag göras för eventuellt resterande medlemsavgifter. Erforderliga **Fastställda** föreskrifter om kontrollåtgärder för erhållande av konfliktersättning och anvisningar för utbetalning meddelas av förbundsstyrelsen.

Mom 6 Utbetalning

Avdelningens ansvar Avdelningens styrelse ansvarar för att utbetalning av ersättning sker i enlighet med stadgarnas bestämmelser.

§ 14 Ersättning vid trakassering

Mom 1 Rätt till ersättning

Mom 2 Ersättningsbelopp

Mom 3 Ersättning vid arbete på annan ort

Mom 4 Maximal ersättning

Mom 5 Återbetalning

Mom 1 Rätt till ersättning

Medlem, som på grund av sin fackliga verksamhet för förbundet skiljs från sin anställning eller tvingas lämna sin anställning till följd av annan trakassering från arbetsgivarens eller dennes representants sida, kan erhålla ersättning, efter anmälan till vederbörande **berörd** avdelning och beslut av förbundsstyrelsen.

Mom 2 Ersättningsbelopp

Jämför § 13 Ersättning utgår med samma belopp som i § 13 mom 2 för tid som förbundsstyrelsen bestämmer, dock längst intill dess **medlemmen medlem** erhållit **fått** ny anställning och inte i fall över åtta veckor.

Skyldighet att söka nytt arbete Medlem, som **uppbär får** ersättning, ska snarast möjligt söka nytt arbete. Om medlemmen inte iakttar denna skyldighet eller vägrar anta erbjudet lämpligt arbete kan förbundsstyrelsen besluta att dra in ersättningen.

Mom 3 Ersättning vid arbete på annan ort

Resebidrag Efter beslut av förbundsstyrelsen kan medlem som **uppbär får**

ersättning enligt denna paragraf, om denne ~~erhållit~~ **fått** arbete på annan ort, få resebidrag till ett belopp motsvarande högst tre veckors ersättning.

Mom 4 Maximal ersättning

Ersättning, beviljad enligt mom 2 och 3, får sammanlagt ~~icke~~ **inte** överstiga det belopp, vartill i mom 2 nämnd ersättning högst kan uppgå.

Mom 5 Återbetalning

Vid skadestånd

Om medlem, som ~~uppbär~~ **får** eller ~~uppburet~~ **fått** ersättning enligt denna paragraf, ~~tillerkänns~~ **beviljas** skadestånd för den ekonomiska förlust denne lidit på grund av den åtgärd som vidtagits av arbetsgivaren, åligger det medlemmen att till förbundet återbetala ~~uppburen~~ **erhållen** ersättning, dock högst det belopp vartill skadeståndet uppgår.

§ 15 Rättshjälp

Mom 1 Rätt till rättshjälp

Mom 2 Ansökan om rättshjälp

Mom 3 Ersättningsbelopp

Förbundsstyrelsen
beslutar

Mom 1 Rätt till rättshjälp

~~Rättshjälp kan av förbundsstyrelsen~~ **Förbundsstyrelsen kan bevilja rättshjälp till** medlem eller avdelning som för att kunna hävda sina intressen gentemot arbetsgivaren **och** ~~måste~~ vidta rättsliga åtgärder.

Rättshjälp kan även ~~lämnas~~ **beviljas till** medlem, som i sitt arbete utsätts för händelse som medför rättslig tvist, såvida ~~inte~~ rättshjälp ~~tillerkänns~~ **beviljas** enligt gällande kollektivavtal.

Särskilda fall

Rättshjälp kan också beviljas avliden medlems rättsinnehavare.

Rättshjälp kan beviljas medlem i andra fall än de som nämnts, då förbundsstyrelsen så särskilt beslutar.

Ansökan via avdelning

Mom 2 Ansökan om rättshjälp

Medlem ska ~~inge~~ **lämna** ansökan om rättshjälp till avdelningsstyrelsen eller till den avdelningsstyrelsen utsett, som med eget yttrande och tillgängligt utredningsmaterial översänder ärendet till förbundsstyrelsen.

Avvakta beslut

Rättegång, för vilken rättshjälp begärts, får ~~inte~~ inledas av medlem eller avdelning förrän förbundsstyrelsens beslut meddelats

Mom 3 Ersättningsbelopp

Rättshjälp utgår med uppkomna rättegångskostnader inklusive vittnesersättning, dock endast till den del **där** kostnaderna ~~inte~~ täcks av den allmänna rättshjälpen. Förbundsstyrelsen kan i särskilda fall besluta om ersättning för andra kostnader i samband med rättslig tvist.

§ 16 Förbundsstyrelsen

Mom 1 Uppgift

Mom 2 Sammansättning och valbarhet

Mom 3 Sammanträden

Mom 4 Styrelsebesluts giltighet

Mom 5 Återkallande av uppdrag

Mom 6 Arvode

Mom 7 Förbundsledning

Mom 8 Närvaro vid sammanträde

Mom 1 Uppgift

Förbundsstyrelsen leder förbundets verksamhet och ansvarar för ekonomisk förvaltning och räkenskaper i överensstämmelse med stadgar och kongressbeslut. Mellan kongressens/förbundsmötets sammanträden är förbundsstyrelsen förbundets högsta beslutande organ.

Arbetsordning och delegationsordning
Fackligt ledarskap

Förbundsstyrelsen ska upprätta en arbets- och delegationsordning för sitt arbete. Förbundsstyrelsen ska också, genom särskilda anvisningar, fastställa vad som krävs av ett fackligt ledarskap på alla nivåer.

Antal och mandattid

Mom 2 Sammansättning och valbarhet

Förbundsstyrelsen består av sjuutton ledamöter. Förbundsordföranden ingår i styrelsen utan särskilt val. Övriga ledamöter väljs av kongressen för en mandatperiod av tre år bland medlemmar inom förbundets organisationsområde.

Suppleanter

Kongressen utser dessutom tre personliga suppleanter för de valda ledamöterna. Vid ordinarie ledamots förhinder eller avgång inträder suppleanterna i styrelsen i den ordning kongressen fastställer. Vid förfall förhinder för ordförande inträder i stället förste vice ordföranden, andre vice ordföranden/avtalssekreteraren och tredje vice ordföranden/förbundskassören i nämnd ordning.

Valbarhet

För att kunna väljas till ledamot i förbundsstyrelsen måste medlem, med iakttagande av gällande pensionsregler, kunna inneha uppdraget under hela mandatperioden. Medlem, som är pensionerad eller är anställd av förbundet, kan inte vara ledamot av förbundsstyrelsen.

Mom 3 Sammanträden

Förbundsstyrelsen sammanträder i den omfattning styrelsen själv beslutar.

Majoritetsregler

Mom 4 Styrelsebesluts giltighet

För att styrelsebeslut ska vara giltigt fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.

Om medlemskapet

Mom 5 Återkallande av uppdrag

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget.

Förverkat förtroende

Om ledamot av förbundsstyrelsen eller suppleant uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende styrelseuppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan kongressen/förbundsmötet på förslag av förbundsstyrelsen besluta att avsätta denne från uppdraget.

	<p>Mom 6 Arvode Förbundsstyrelsens ledamöter erhåller arvode med belopp som fastställs av kongressen/förbundsmötet.</p>
Uppgifter och sammansättning	<p>Mom 7 Förbundsledning Förbundsledningen utgörs av förbundsordföranden, förste vice ordföranden, andre vice ordföranden/avtalssekreteraren och tredje vice ordföranden /förbundskassören. Förbundsledningen, som leds av förbundsordföranden, samordnar förbundets arbete samt bereder förbundsstyrelsens sammanträden. har ett gemensamt ansvar för de beslut och förslag som bereds till förbundsstyrelsens sammanträden samt för samordningen av verksamheten.</p>
Ombudsmän och tjänstemän	<p>Mom 8 Närvaro vid sammanträde Ombudsmän och tjänstemän ska närvara vid förbundsstyrelsens sammanträden i den utsträckning som styrelsen beslutar. De har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.</p>
	<p>§ 17 Förbundsledningen och förbundets ombudsmän</p> <p><i>Mom 1 Anställning Val av förbundsledning</i> <i>Mom 2 Fyllnadsväl</i> <i>Mom 3 Ombudsmans bisyssla</i> <i>Mom 4 Skiljande från tjänsten</i> <i>Mom 5 Uppgifter</i></p>
Kongressvalda ombudsmän	<p>Mom 1 Val av förbundsledning Anställning Kongressen anställer väljer genom val förbundsordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande/avtalssekreterare och tredje vice ordförande/förbundskassör.</p>
Mandatperiod	Mandatperioden är högst tre år.
Villkor	Den som valts till något av dessa uppdrag ska avgå senast vid kongressen/ordinarie förbundsmöte det år denne uppnår pensionsålder enligt gällande avtal. Anställda inom Kommunal som väljs ska beviljas tjänstledighet under mandattiden. Förbundsstyrelsen fastställer anställningsvillkoren villkoren för uppdraget. När uppdraget upphör ska förbundsstyrelsen reglera eventuell återgång i arbete.
Övriga anställs av förbundsstyrelsen	Övriga ombudsmän och tjänstemän anställs av förbundsstyrelsen. Anställningsvillkoren regleras i avtal.
	<p>Mom 2 Fyllnadsväl Avgår eller avlider kongressvald ombudsman under mandatperioden ska efterträdaren väljas vid ordinarie förbundsmöte för tiden till och med nästa kongress.</p>
	<p>Mom 3 Ombudsmans bisyssla Ombudsman får inte utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig för tjänsten hindrande uppdrag.</p>
Misskötsel	<p>Mom 4 Skiljande från tjänsten Ombudsman som missköter sin tjänst kan skiljas från tjänsten.</p>

Kongressvalda ombudsmän Beslut om avskedande återkallande av uppdrag gällande kongressvald ombudsman fattas av kongressen/förbundsmötet efter förslag av förbundsstyrelsen. I avvaktan på kongressens/förbundsmötets beslut kan förbundsstyrelsen avstänga kongressvald ombudsman från utövande av tjänsten uppdraget.

Övriga ombudsmän Beslut om avskedande eller uppsägning av ombudsman som anställts av förbundsstyrelsen fattas av förbundsstyrelsen.

Prövning Förbundsstyrelsens beslut kan bli föremål för prövning av skiljemän enligt vad som stadgas i § 26 25 mom 3.

Mom 5 Uppgifter

Förbundsordföranden leder i samråd med förbundsstyrelsen förbundets verksamhet, leder förhandlingarna vid förbundsstyrelsens sammanträden, ansvarar för verkställigheten av kongressens, förbundsmötets och förbundsstyrelsens beslut samt ansvarar för uppgifter som fastställs av förbundsstyrelsen i särskild ordning. Ansvarar för förbundets internationella fackliga arbete.

Förste vice ordföranden biträder förbundsordföranden i arbetet och är ställföreträdare för denne vid dennes frånvaro samt ansvarar för uppgifter som fastställs av förbundsstyrelsen i särskild ordning. Ansvarar för stadge- och demokratifrågor samt förbundets organisationsutveckling.

Andre vice ordföranden/avtalssekreteraren ansvarar för och samordnar förbundets avtalsfrågor, biträder förbundsordföranden i arbetet och är ställföreträdare för denne vid dennes frånvaro samt ansvarar för uppgifter som fastställs av förbundsstyrelsen i särskild ordning. samt ansvar i samförstånd med förbundsordföranden för förbundets avtalsfrågor.

Tredje vice ordförande/förbundskassören biträder förbundsordföranden i arbetet och är ställföreträdare för denne vid dennes frånvaro samt ansvarar för uppgifter som fastställs av förbundsstyrelsen i särskild ordning. ansvarar i enlighet med dessa stadgar samt beslut av kongress, förbundsmöte och förbundsstyrelse, för förbundets ekonomi och verksamhetsplanering och är ställföreträdare för förbundsordföranden.

Förbundsstyrelsen fastställer förbundsledningens uppgifter i en arbetsordning.

Förbundets övriga ombudsmän ska biträda med inom förbundet förekommande arbete, som av förbundsordföranden eller dennes ställföreträdare åläggs dem.

§ 18 Firmateckning

Förbundsstyrelsen beslutar

Förbundsstyrelsen utser de personer som har rätt att teckna förbundets firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två i förening, varav minst en firmatecknare ska vara i förtroendevald förbundsledningen. Bemyndigande som firmatecknare gäller tills vidare och kan när som helst återkallas av förbundsstyrelsen.

Bemyndigande
Firmatecknare har inte rätt att utan särskilt skriftligt bemyndigande av förbundsstyrelsen för förbundets räkning köpa eller sälja fast egendom. Inte heller får firmatecknare utan särskilt bemyndigande belasta förbundets fasta egendom med uttagande av in-teckning för gäld eller för förbundets räkning uppta eller bevilja lån.

§ 19 Ekonomisk förvaltning och räkenskaper

Mom 1 Placeringsreglemente

Mom 2 Attestinstruktioner

Mom 3 Förvaring av värdehandlingar

Mom 4 Delegering

Mom 4 5 Redovisning

Mom 5 6 Årsberättelse

Mom 1 Placeringsreglemente

Förbundsstyrelsen fastställer placeringsreglemente för förbundet.

Mom 2 Attestinstruktioner

Förbundsstyrelsen ska årligen upprätta attestordning samt regler för utanordning och utbetalningar.

Mom 3 Förvaring av värdehandlingar

Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt enligt anvisningar utfärdade av förbundsstyrelsen.

Mom 4 Delegering

För ekonomisk förvaltning och räkenskaper ansvarar förbundsstyrelsen. Styrelsen kan välja att delegera dessa uppgifter till anställd som i enlighet med dessa stadgar, kongress-/förbundsmötesbeslut och styrelsens föreskrifter handhar den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av förbundets fastigheter samt handlägger med ekonomiförvaltningen sammanhängande korrespondens. Den till vilken dessa uppgifter delegeras ska genom förbundets försorg garantiförsäkras.

Mom 4 5 Redovisning

Årsredovisning
Förbundets redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed.

Förbundets räkenskaper avslutas per kalenderår. Av förbundsstyrelsen undertecknad årsredovisning ska vara revisorerna tillhanda snarast möjligt, dock senast sex veckor före kongressen/förbundsmötet.

Mom 5 6 Årsberättelse

Behandling
Förbundsstyrelsen ska varje år till kongressen/förbundsmötet avge en av förbundsstyrelsens ledamöter underskriven berättelse över det föregående årets verksamhet. Årsberättelsen ska bestå av verksamhetsberättelse, årsredovisning samt revisionsberättelse.

Skickas till avdelningarna
Årsberättelsen ska snarast möjligt efter kongressen/förbundsmötets sammanträde ~~delges~~ **skickas till** förbundets avdelningar.

§ 20 Revision

Mom 1 Revisorer

Mom 2 Uppgift

Mom 3 Föredragning och närvaroskyldighet

Mom 4 Revisorernas rätt att ta del av handlingar

Mom 5 Skyldighet att delta i visst sammanträde

Mom 6 Revisorernas ansvar

Mom 7 Arvode

Mom 1 Revisorer

Antal och mandatperiod För granskning av förbundsstyrelsens verksamhet väljer kongressen för en mandatperiod av tre år tre revisorer samt tre suppleanter för dessa. Suppleanterna inträder vid förhinder för ordinarie revisor i den ordning kongressen fastställt. **Kongressen väljer bland medlemmarna för en mandatperiod av tre år, tre förtroendevalda revisorer samt en suppleant. Suppleanten inträder om en ordinarie revisor varaktigt är förhindrad att delta i revisionen.**

Revisionsbolag För granskning av förbundets räkenskaper och förbundsstyrelsens förvaltning väljer kongressen/förbundsmötet ett registrerat revisionsbolag för ett år i taget.

Auktoriserad revisor
Suppleant I revisionen ska dessutom auktoriserad revisor delta. Denne väljs av kongressen/förbundsmötet för ett år i taget. Dessutom väljs en suppleant för ett år i taget som inträder vid den ordinarie frånvaro.

Mom 2 Uppgift

Revisorerna har till uppgift att granska förbundsstyrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper, samt att till kongressen/förbundsmötet **årligen gemensamt** avge revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter.

Särskild granskningsrapport De förtroendevalda revisorerna ska avge en särskild granskningsrapport till kongressen/förbundsmötet om sin granskning av ändamålsenligheten och effektiviteten i förbundets verksamhet.

Särskild revisionsbeskrivning En särskild revisionsbeskrivning för de förtroendevalda revisorerna fastställs av kongressen.

Revisionen ska ske i överensstämmelse med god revisionsred.

Revisionsberättelse Revisionsberättelse **och särskild granskningsrapport** för varje räkenskapsår avges till kongressen/förbundsmötet senast tre veckor före dess sammanträde.

Mom 3 Föredragning och närvaroskyldighet

Den särskilda granskningsrapporten föredras av de förtroendevalda revisorerna på kongressen/ordinarie förbundsmöte. När frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsens ledamöter behandlas av kongressen/ordinarie förbundsmöte ska samtliga revisorer närvara. Den revisor som revisorerna utser ska föredra revisionsberättelsen. **Revisorerna ska vid minst ett ytterligare tillfälle medverka på förbundsstyrelsens sammanträde och lämna en rapport över sina iakttagelser.**

Mom 4 Revisorernas rätt att ta del av handlingar

Varje revisor har efter framställning rätt att ta del av allt material som rör förbundets verksamhet samt förbundsstyrelsens räkenskaper och förvaltning.

Mom 5 Skyldighet att delta i visst sammanträde

Om förbundsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, är de skyldiga att närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågakvarande nämnda ärendet.

Mom 6 Revisorernas ansvar

Om revisorerna i berättelse eller annan handling som de framlägger, uppsåtligt eller av oaktsamhet lämnat oriktig uppgift, eller av samma skäl underlåtit att göra anmärkning mot sådan uppgift i handling som de granskat, är de ansvariga för därav uppkommande skada.

Mom 7 Arvode

Revisorernas arvode fastställs av kongressen/ordinarie förbundsmöte. Annan ekonomisk ersättning utgår med belopp som kongressen/det ordinarie förbundsmötet fastställer.

För auktoriserad revisor utgår ersättning enligt räkning.

§ 21 Kongressen/förbundsmötet

Mom 1 Högsta beslutande organ

Mom 2 Kongressens/förbundsmötets sammanträden

Mom 3 Sammansättning

Mom 4 Närvaro vid sammanträden

Mom 5 Initiativrätt *Frågor till kongress/förbundsmöte*

Mom 6 Ombud

Mom 7 Motioner

Mom 8 Särskild fråga till förbundsmötet

Mom 9 Förberedelse av sammanträde

Mom 10 Uppgifter

Mom 11 Beslut om ansvarsfrihet

Mom 12 Val vid kongressen/förbundsmötet

Mom 13 Beslutsordning

Mom 1 Högsta beslutande organ

Kommunal är en medlemsstyrd organisation som bygger sin verksamhet på medlemmarnas delaktighet och inflytande.

Kongressen/förbundsmötet är förbundets högsta beslutande organ.

Mom 2 Kongressens/förbundsmötets sammanträden

Tidpunkt

Kongressen hålls vart tredje år senast i juni månad. Kongressfria år hålls ordinarie förbundsmöte senast i juni månad.

Extra förbundsmöte

Därutöver kan extra förbundsmöte inkallas då förbundsstyrelsen anser det nödvändigt. Då mer än hälften av avdelningarnas ombud eller minst 10 procent av förbundets medlemmar skriftligen begär detta ska extra förbundsmöte hållas. Extra förbundsmöte kan endast behandla den fråga som föranlett dess inkallande.

	Mom 3 Sammansättning
Antal ombud	Kongressen/förbundsmötet består av 188 ombud som väljs av avdelningarna.
Förbundsstyrelsen	I kongressen/förbundsmötet ingår också förbundsstyrelsens ledamöter. Dessa har yttrande- och förslagsrätt i alla frågor samt rösträtt i frågor som inte avser ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.
	Mom 4 Närvaro vid sammanträde
Beredning och revisorer	Vid kongressen/förbundsmötet är förste vice ordföranden, andre vice ordföranden och tredje vice ordföranden samt förbundsrevisorerna skyldiga att närvara. De har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.
Övriga anställda	Ombudsmän och tjänstemän ska, såsom representanter för förbundets lokalavdelningar och förbundskontorets enheter eller såsom föredragande, närvara vid kongressen/förbundsmötet i den utsträckning som förbundsstyrelsen beslutar. De har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt.
	Mom 5 Initiativrätt Frågor till kongress/förbundsmöte
Frågor som väcks i förväg till kongressen	Kongressen ska behandla frågor som hänskjutits dit av förbundsstyrelsen eller väckts genom motion.
Initiativrätt till kongressen	Samma gäller frågor, så kallad initiativrätt, som framställts av ombud och som senast tre veckor före kongressens sammanträde skriftligen meddelats förbundsstyrelsen.
Frågor som väcks i förväg till förbundsmötet	Förbundsmötet ska behandla frågor som hänskjutits dit av förbundsstyrelsen eller väckts genom särskild fråga rörande den fackliga verksamheten av avdelningsstyrelsen.
Initiativrätt till förbundsmötet	Initiativrätt till förbundsmötet är begränsad till avdelningarna avdelningsstyrelsen .
Övriga frågor	Fråga som inte förelagts kongressen/förbundsmötet på något av dessa sätt får dock, om den inte avser stadgeändring, tas upp till behandling, om kongressen/förbundsmötet med tre fjärdedels majoritet så beslutar.
	Mom 6 Ombud
Mandatperiod	Ombud till kongress/förbundsmöte väljs vart tredje år för en mandatperiod av tre år.
Ombuds fördelning	Ombudsplatserna fördelas proportionerligt mellan förbundets avdelningar utifrån medlemsantalet den 31 maj det år val ska ske, dock så att varje avdelning får minst två platser (se tillämpningsanvisning).
	Förbundsstyrelsen fastställer hur många mandat som tillkommer varje avdelning och tillkännager detta före utgången av juli månad det år då val av ombud ska ske.
Val av ombud och suppleanter	Avdelningens representantskap väljer på sitt höstmöte avdelningens ombud. Erforderligt Lämpligt antal suppleanter väljs. Dessa ersätter ordinarie ombud i den ordning som de fått röster vid valet.

Valbarhet	Valbar till ombud är medlem inom avdelningens verksamhetsområde, med undantag av medlem som är anställd av förbundet och medlem som är ledamot av förbundsstyrelsen eller förbundsrevisor.
Nominering och val	Nominering och val sker enligt den ordning som stadgas regleras i § 23 mom 4 för val till förtroendeuppdrag inom avdelningen.
Fullmakt	Såsom fullmakt för valda ombud och suppleanter gäller av avdelningsstyrelsen utfärdat protokollsutdrag över valet, innehållande uppgifter på ombudens och suppleanternas namn, fullständiga adresser, e-postadresser och röstetal. Protokollsutdrag sänds omedelbart efter valet till förbundsstyrelsen.
Skiljande från uppdraget	Om ombud eller suppleant utträder eller utesluts ur förbundet, anses denne skild från uppdraget. Detsamma gäller om ombud eller inkallad suppleant utan giltigt skäl är frånvarande från kongressens/förbundsmötets sammanträde. Om ombud uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan kongressen/förbundsmötet på förslag av förbundsstyrelsen besluta att skilja denne från uppdraget.
Motionsrätt	Mom 7 Motioner Motion till kongressen kan väckas av medlem, sektion eller avdelning. Om medlem väcker motion ska den sändas till sektionsstyrelsen sektionen för behandling handläggning . av sektionen, som har att till- eller avstyrka densamma.
Lokal behandling	Därefter vidarebefordras den, liksom av sektionen väckt motion, via avdelningsstyrelsen till avdelningens representantskap som har att bifalla eller avslå densamma. Samtliga motioner sänds till förbundsstyrelsen. för behandling. Om motion härvid avstyrkts ska den ändå, om motionären så yrkar, genom avdelningsstyrelsens försorg sändas till förbundsstyrelsen.
Motionstid	Motion ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast sex månader före kongressens/ förbundsmötets ordinarie sammanträde.
Avtalsförslag	Motion om avtalsförslag ska behandlas av kongressen endast om den är av principiell karaktär. Motionsförslag som rör detaljer i kollektivavtal ska av förbundsstyrelsen hänskjutas till avtalsdelegerade för beaktande i kommande avtalsrörelse.
Förbundsstyrelsens behandling	Förbundsstyrelsen låter sammanställa motionerna. Dessa ska tillsammans med förbundsstyrelsens utlåtande sändas till ombuden senast fyra veckor för kongressens/ förbundsmötets sammanträde.
Särskild fråga	Mom 8 Särskild fråga till förbundsmötet Särskild fråga rörande den fackliga verksamheten väckt av avdelningsstyrelsen till förbundsmötet ska vara förbundsstyrelsen tillhanda senast fyra månader innan förbundsmötet.
Kallelse till kongress/förbundsmöte	Mom 9 Förberedelse av sammanträde Förbundsstyrelsen ska planlägga kongressens/förbundsmötets sammanträden. Kallelse till möte ska tillsammans med förslag till dag- och arbetsordning och övriga handlingar sändas till ombuden senast tre veckor före sammanträdet.

	Mom 10 Uppgifter
Riktlinjer	Kongressen/förbundsmötet ska bestämma riktlinjer för det fackliga arbetet samt uttrycka förbundets ståndpunkter i samhällsfrågor som berör medlemmarna.
Motioner	Kongressen ska behandla motioner samt förbundsstyrelsens utlåtanden över dessa.
Särskild fråga	Förbundsmötet ska behandla särskild fråga rörande den fackliga verksamheten samt förbundsstyrelsens utlåtande över denna.
Stadgar	Kongressen ska behandla förslag till förändringar av förbundets stadgar, enligt vad som stadgas regleras i § 28 27.
Val	Kongressen/förbundsmötet ska genomföra val till vissa förtroendeuppdrag, enligt vad som stadgas regleras i mom 12.
Ansvarsfrihet	Kongressen/förbundsmötet ska besluta om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen, enligt vad som stadgas regleras i mom 11.
Medlemsavgift	Kongressen/förbundsmötet ska fastställa förbundets och avdelningarnas medlemsavgift, enligt vad som stadgas regleras i § 5.
Besvär	Kongressen/förbundsmötet ska i förekommande fall behandla besvär som anförts mot förbundsstyrelsens beslut, enligt vad som stadgas regleras i § 26 25 mom 2.
	Mom 11 Beslut om ansvarsfrihet
Årsberättelse	Kongressen/förbundsmötet ska behandla årsberättelse och revisorernas granskningsrapport för föregående år och i anslutning därtill frågan om ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen.
	Mom 12 Val vid kongress/förbundsmötet
Val av förbundsledning	Kongressen väljer förbundsordförande, förste vice ordförande, andre vice ordförande/avtalssekreterare och tredje vice ordförande/ _____ förbundskassör.
Fyllnadsval	Under kongressperioden kan i förekommande fall fyllnadsval till något av dessa uppdrag förrättas av förbundsmötet.
Förbundsstyrelse och revisorer	Kongressen väljer ledamöter av förbundsstyrelsen och suppleanter för dessa samt revisorer och suppleanter för dessa.
Valberedning	Förbundsmötet väljer året före kongress en valberedning. Förbundsstyrelsens förslag till ledamöter i valberedningen och övriga nomineringar ska sändas till ombuden senast tre veckor före förbundsmötets sammanträde. Valberedningens uppgift är att föreslå kandidater till de förtroendeuppdrag som kongressen ska tillsätta genom val. Valberedningen ska också, i händelse av fyllnadsval under den följande kongressperioden, föreslå kandidater till sådana vakanta uppdrag. Valberedningen ska i sina förslag särskilt ta hänsyn till mångfald, yrkes/avtalsområden och geografisk spridning.
Nominering	Nominering sker genom att ombuden lämnar förslag till valberedningen senast tre veckor före det sammanträde då valet ska ske. Samma person kan samtidigt
Information om nominering	nomineras till olika uppdrag. Valberedningen framlägger sitt förslag för kongressen/ordinarie förbundsmöte på dess första arbetsdag. Kongressen/ordinarie förbundsmöte är bundna av nomineringen.

Sluten eller öppen omröstning	Mom 13 Beslutsordning Val som nämns i mom 12 sker genom sluten omröstning, om inte kongressen/förbundsmötet enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen. Övriga beslut fattas genom öppen omröstning.
Majoritetsregler	Med undantag för vad som nämns i mom 12 och sådant beslut som avses i mom 5 tredje stycket fattas alla beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som biträds av kongressens/förbundsmötets tjänstgörande ordförande. avgör lottning . Vid val som nämns i mom 12 är den person vald som erhåller får mer än hälften av avgivna godkända röster. I de fall då detta röstetal inte uppnåtts, företas omval mellan dem som fått högsta röstetal. Vid lika röstetal avgör lotten.
Rösträtt	Varje ombud har en röst. Rösträtten får inte överlåtas.

Tillämpningsanvisningar till § 21 mom 6 (Flyttas till anvisningar)

Ombuds fördelning	Förbundets medlemsantal den 31 maj det år val ska ske divideras med 188, varvid ett grundtal erhålles. Varje avdelning får så många ombudsplatser som grundtalet går jämnt upp i avdelningens medlemsantal. Därefter kvarstående mandat ska i första hand fördelas så att avdelning som fått mindre än två mandat ändå tillförsäkras det. Återstående ofördelade platser fördelas sedan i tur och ordning på de avdelningar som har det högsta medlemsantalet per erhållet mandat.
-------------------	--

§ 22 Förbundets resereglemente

Resor	Vid förbundsuppdrag uppdrag i förbundet, avdelning eller sektion utgår ersättning i enlighet med det av förbundsstyrelsen fastställda resereglementet.
-------	--

§ 23 Avdelningar

Mom 1 Verksamhetsområde

Mom 2 Uppgifter

Mom 3 Representantskap

Mom 4 Styrelse och andra förtroendeuppdrag

Mom 5 Styrelsens uppgift

Mom 6 Medelsplacering

Mom 7 Firmateckning

Mom 8 Redovisning

Mom 9 Revision

Mom 10 Rapportering

Mom 11 Regionalt fackligt ombud, och regionalt skyddsombud och organiserare

Mom 12 Sammanträden

Mom 13 Motionsrätt

Mom 14 Sektioner

Mom 15 Arbetsplatsnära fackligt arbete

Mom 15 16 Klubbbar Arbetsplatsklubbar

Mom 16 17 Lokalorganisations upplösning

Mom 1 Verksamhetsområde

Bildande av avdelning	Inom visst geografiskt eller på andra grunder avdelat område ska avdelning bildas efter beslut av förbundsstyrelsen.
-----------------------	--

Sektionsindelning	Avdelning ska indelas i sektioner i enlighet med vad som anges i mom 14. Avdelningens styrelse beslutar om indelning i sektioner.
Företagsorganisationer	Avdelningen kan bilda företagsorganisationer där ett företag har verksamhet i mer än en sektion inom avdelningens verksamhetsområde.
Bildande av klubbar arbetsplatsklubbar	Avdelningens styrelse Avdelningen ska besluta om klubbar tillse att arbetsplatsklubbar och förhandlingsorganisationer får bildas utifrån medlemmarnas önskemål eller finnas där organisatoriska förhållanden så kräver. Sektionsstyrelsen ska därefter besluta om bildande av dessa klubbar inom respektive sektion.
Rapportskyldighet	Beslut om bildande av såväl sektions- som klubb bildning sektion, arbetsplatsklubb och företagsorganisation ska rapporteras till förbundet avdelningen och förbundskontoret.
	<p>Mom 2 Uppgifter Avdelningen, som omfattar alla medlemmar inom dess verksamhetsområde, har till uppgift att i enlighet med dessa stadgar tillvarata medlemmarnas intressen.</p> <p>För att fullgöra dessa uppgifter åligger det avdelningen</p>
Verkställa	att verkställa de uppgifter som förbundsstyrelsen beslutar,
Rekrytera	att inom sitt område verka för anslutning till förbundet genom aktiv medlemsrekrytering,
Sektioner och klubbar arbetsplatsklubbar	att bilda och upprätthålla sektioner och i förekommande fall klubbar, arbetsplatsklubbar och förhandlingsorganisationer,
Samordna	att ansvara för samordning mellan sektionerna och handlägga ärenden av övergripande natur,
Arbetsplatsnära fackligt arbete	att ansvara för att det bedrivs arbetsplatsnära fackligt arbete,
Arbetsmiljö	att säkerställa god arbetsmiljö och bevaka att arbetsmiljölagen efterlevs,
Förhandlingar	att bistå sektioner och klubbar i förhandlings- och annan facklig verksamhet,
Tillsyn	att tillse att sektionerna i sin verksamhet följer förbundets stadgar samt av förbundet och avdelningen fattade beslut,
Opinionsbildning	att ansvara för att Kommunals ståndpunkter blir kända inom och utanför organisationen genom aktivt opinionsbildande,
Studier, information	att organisera studie- och informationsverksamhet,
Val	att förrätta erforderliga nödvändiga val,
Förhandlingar	att i enlighet med av förbundsstyrelsen beslutade löne- och avtalspolitik ansvara

	för avtals- och förhandlingsverksamhet inom ramen för gällande förhandlingsbestämmelse,
Medlemsfrågor	att i enlighet med stadgarna handlägga frågor om inträde, utträde eller uteslutning,
Avgifter	att uppta och till förbundet redovisa stadgeenliga avgifter,
Statistik	att insamla och till förbundet sända statistik och andra uppgifter som infor dras av förbundsstyrelsen,
Ersättningar	att handha och kontrollera utbetalande av konflikt- och trakasseringsersättning, rättshjälp, reseersättning med mera samt
Samarbete	att ansvara för samarbetet med LO:s regionala och lokala organisationer inom avdelningens verksamhetsområde. samt
Övriga uppgifter	att i övrigt verkställa de uppgifter som förbundsstyrelsen beslutar.
Twist	Om twist uppstår mellan arbetsgivare och avdelning eller mellan arbetsgivare och medlem, ska avdelningen om tvisten inte kan lösas, rapportera förhållandet till förbundsstyrelsen och då lämna de upplysningar som är erforderliga nödvändiga för bedömning av tvisten.
	Mom 3 Representantskap Inom avdelningen ska inrättas representantskap som är avdelningens högsta beslutande organ.
Ombud	Antalet ombud i representantskapet och fördelningen av dessa fastställs av representantskapet efter förslag av avdelningsstyrelsen.
Årsmöte	Ombud till representantskapet väljs årligen av sektionerna på deras årsmöte. De nyvalda representantskapsledamöterna utgör avdelningens årsmötesförsamling.
Representationsrätt	Representationsrätten i representantskapet grundar sig på medlemsantalet i oktober året före det valet förrättas samt för nybildade sektioner på medlemsantalet för den månad sektionen bildats. Vid val av ombud bör sektionerna se till att olika avtalsområden blir representerade.
Suppleanter	Sektionerna väljer erforderligt lämpligt antal suppleanter. Suppleanterna inkallas vid förfall för förhinder av ordinarie ledamot i den ordning som fastställs av sektionen.
Ombudsfullmakt	Såsom fullmakt för ombud gäller av sektionensstyrelsen utfärdat protokollsutdrag över valet, innehållandes uppgift på de valda ombuden och suppleanternas namn, fullständiga adresser, e-postadresser och röstetal. Protokollsutdraget sänds omedelbart efter valet till avdelningen.
Självskrivna ledamöter	Avdelningens styrelseledamöter, revisorer, anställt regionalt skyddsombud och ombudsmän är självskrivna ledamöter i representantskapet och äger där yttrande- och förslagsrätt.

Styrelseledamöter och revisorer har dessutom rösträtt i frågor som **inte** rör verksamheten och förvaltningen under senast förflutna verksamhetsår.

Antal ledamöter	Mom 4 Styrelsen och andra förtroendeuppdrag Avdelningens styrelse ska bestå av ett udda antal, dock högst tretton ledamöter. Vid val av antal ledamöter bör tillses att olika sektioner och avtalsområden så långt som möjligt blir representerade.
Valberedning	Representantskapet väljer på sitt höst- eller årsmöte en valberedning med uppgift att lägga fram förslag till kandidater till ordförande, kassör och övrig styrelse. Valberedningen ska i sina förslag särskilt ta hänsyn till mångfald, yrkes-/avtalsområden och geografisk spridning.
Valbarhet	För att kunna väljas till ledamot av avdelningsstyrelsen måste medlem, med iakttagande av gällande pensionsregler, kunna inneha uppdraget under hela mandatperioden.
Nominering	Nominering sker genom att sektionen sektionens årsmöte lämnar förslag till valberedningen senast den 15 mars. Medlem kan samtidigt nomineras till olika uppdrag. Årsmötet är bundet av nomineringen.
Val	Val av styrelse ska förrättas på avdelningens årsmöte. Ordförande och kassör väljs särskilt.
Majoritetsregler	Vald till styrelseledamot är den eller de som erhållit mer än hälften av vid valet avgivna godkända röster. I det fall då detta röstetal inte uppnåtts, förrättas omval mellan dem som fått högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.
Sluten eller öppen omröstning	Alla val sker genom sluten omröstning, där inte avdelningen enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen.
Nyval nyval	Om ordföranden eller kassören avgår under verksamhetsåret ska av efterträdaren äga rum.
Mandattid	Styrelsens mandattid ska vara två år. Därvid ska Varje år ska , med början ett år efter valet, en del av styrelsen avgå. Ena året avgår ordföranden eller kassören jämte inklusive halva antalet av de återstående, och det andra året ska de övriga avgå. Vid första valet fördelas mandattiden genom lottning.
Suppleanter	Enligt samma regler, som gäller för val av ordinarie ledamöter, utses personliga suppleanter för var och en av dessa personliga suppleanter, vilka vid förfall förhinder för ordinarie ledamot eller vid dennes avgång inträder i styrelsen. Vid personlig suppleants förhinder inträder annan suppleant i den ordning som representantskapet beslutat om.
Arvode	Avdelningen har rätt att besluta om arvode till styrelsens ledamöter. Detta ska fastställas före valet.
Återval	Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.

Skiljande från uppdraget Om styrelseledamot uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget förutsätter, utan att skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan denne genom beslut av avdelningsstyrelsen skiljas från sitt uppdrag under resten av mandatperioden. Sådant beslut ska fastställas av förbundsstyrelsen.

Mom 5 Styrelsens uppgift

Styrelsen ansvarar för förvaltning av penningmedel, värdehandlingar och övriga tillgångar samt handlägger avdelningens angelägenheter efter dessa stadgar och efter beslut som fattats med stöd av stadgarna.

Styrelsebesluts giltighet	För att styrelsebeslut ska vara giltigt fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.
Arbetsordning Arbets- och delegations- ordning	Avdelningsstyrelsen ska upprätta en arbets- och delegationsordning för styrelsens arbete.
Protokoll	Protokoll ska föras vid avdelningens representantskap och styrelsens sammanträden.
Årsberättelse	Styrelsen ska varje år till årsmötet avge en av styrelsens ledamöter underskriven berättelse över det föregående årets verksamhet. Årsberättelsen ska bestå av verksamhetsberättelse, årsredovisning, revisorernas granskningsrapport samt revisionsberättelse.
Ordförandes uppgifter	Ordföranden leder avdelningens representantskap och styrelsens sammanträden, utövar i samråd med den övriga styrelsen och lokalkontorschef ledningen av avdelningens verksamhet samt ansvarar för verkställigheten av avdelningens och styrelsens beslut och av förbundsstyrelsen anbefallna beslutade åtgärder.
Särskild mötesordförande	När frågor behandlas av sådan karaktär, som berör ordföranden i egen sak, ska mötet eller sammanträdet utse en särskild mötesordförande.
Kassörens uppgifter	Kassören ska i enlighet med dessa stadgar, placeringsreglemente och de särskilda föreskrifter som förbundsstyrelsen eller avdelningsstyrelsen meddelar förvalta avdelningens penningmedel förvaltning och räkenskaper, värdehandlingar och övriga tillgångar. Kassören ska tillse att avdelningens ekonomiska rutiner är tillförlitliga, övervaka betalning av medlemsavgifter och medlemmarnas anmälningsplikt enligt stadgarna. Kassören ska i enlighet med förbundets anvisningar ombesörja rapportering och redovisning till förbundsstyrelsen.
Försäkring	Kassören ska genom förbundets försorg garantiförsäkras.
Avdelningens ledningsgrupp	Avdelningens ledningsgrupp består av avdelningens ordförande, kassör och lokalkontorschef. Avdelningens ledningsgrupp ska leda och har ett gemensamt ansvar för att bereda beslut och förslag till styrelsen samt att samordna processen för verksamhetsstyrningen inom avdelningen.

Mom 6 Medelsplacering

Avdelningens tillgångar ska förvaltas i enlighet med förbundsstyrelsens placeringsreglemente för avdelningar.

Värdehandlingar ska förvaras på betryggande sätt enligt anvisningar utfärdade av förbundsstyrelsen.

Mom 7 Firmateckning

Avdelningsstyrelsen utser bland styrelsens ledamöter och avdelningens ombudmän de personer som får teckna avdelningens firma. Firmateckning är giltig endast när firman tecknats av två i förening, varav en är ledamot av avdelningsstyrelsen.

Mom 8 Redovisning

Räkenskaper Avdelningens redovisning ska ske i överensstämmelse med god redovisningssed. Avdelningens räkenskaper avslutas per kalenderår.

Årsberättelse ska vara revisorerna tillhanda senast sex veckor före avdelningens ordinarie årsmöte.

Mom 9 Revision

Antal revisorer För granskning av avdelnings-, sektions- och klubbstyrelsernas verksamhet ~~samt avdelningens räkenskaper~~ **med avseende på ändamålsenlighet, styrning och effektivitet** väljer årsmötet, i samma ordning som är ~~stadgat~~ **reglerat** för val av styrelse, tre **förtroendevalda** revisorer samt ~~tre suppleanter~~ **en suppleant** för dem. **Suppleanterna** **Suppleanten** inträder ~~vid förhinder för om en~~ ordinarie revisor i ~~den ordning de vid valet erhållit röstetal, eller i den ordning de upptagits vid valet.~~ **varaktigt är förhindrad att delta i revisionen.**

En särskild uppgiftsbeskrivning för de förtroendevalda revisorerna fastställs av årsmötet.

Arvode Avdelningen har rätt att besluta att arvudet ska utgå till revisorerna. Detta ska fastställas före valet.

Auktoriserad revisor **Revisionsbolag** I revisionen ska dessutom auktoriserad revisor delta. Denne väljs av representantskapet för ett år i taget. Dessutom väljs en suppleant för ett år i taget som inträder vid den ordinarie frånvaro. **För granskning av avdelningens räkenskaper och avdelningsstyrelsens förvaltning väljer representantskapet ett registrerat revisionsbolag för ett år i taget.**

Återval Avgående revisor eller suppleant kan återväljas.

Granskningsrapport **De förtroendevalda revisorerna ska avge en särskild granskningsrapport om sin granskning av ändamålsenligheten och effektiviteten i avdelnings-, sektions- och klubbstyrelsens verksamhet till årsmötet. Revisorerna ska vid minst ett ytterligare tillfälle medverka på avdelningsstyrelsens sammanträde och lämna en rapport över sina iakttagelser.**

Revisionsberättelse Revisorerna avlämnar **gemensam** revisionsberättelse med till- eller avstyrkande av ansvarsfrihet till avdelningens ordinarie årsmöte.

Krav på revision Revisionen ska ske i enlighet med god revisionsmed.

Tidpunkt	Revisionsberättelse och granskningsrapport ska avlämnas senast tre veckor före avdelningens ordinarie årsmöte.
Insyn	Varje revision har efter framställning rätt att ta del av allt material som rör avdelningens verksamhet samt avdelningens räkenskaper och förvaltning. Om revisorerna lämnar skriftlig anmärkning ska avdelningen omgående sända kopia till förbundsstyrelsen.
Anmärkningar Skyldighet att delta på sammanträde	Om avdelningsstyrelsen på grund av framställda anmärkningar, påpekanden eller förslag kallar revisorerna till sammanträde, ska dessa närvara vid sammanträdet under behandlingen av det ifrågakvarande nämnda ärendet.
Förbundets revision	Förbundsstyrelsen eller den förbundsstyrelsen utser har rätt att företa revision hos avdelningen.
Till förbundet	<p>Mom 10 Rapportering</p> <p>Avdelningen ska sända medlemsavgifter till förbundet centralt i den ordning som förbundsstyrelsen beslutar.</p> <p>Avdelningen har redovisningsskyldighet för medlemsavgifter samt medel mottagna från förbundet centralt.</p> <p>Avdelningen ska inom två veckor efter genomfört årsmöte sända årsberättelse och revisionsberättelse till förbundsstyrelsen.</p>
Regionalt fackligt ombud och regionalt skyddsombud	<p>Mom 11 Regionalt fackligt ombud, och regionalt skyddsombud och organiserare</p> <p>Regionalt fackligt ombud och regionalt skyddsombud utses av avdelningens avdelningsstyrelsen för en mandatperiod av tre år. Avdelningen har att tillse att de ges förutsättningar att utföra sitt uppdrag.</p>
Regionalt skyddsombud	Regionalt skyddsombud utses av avdelningsstyrelsen för en mandatperiod av tre år.
Organiserare	Organiserare utses av avdelningsstyrelsen för en mandatperiod av tre år.
Antal sammanträden	<p>Mom 12 Sammanträden</p> <p>Avdelningens representantskap ska hålla ordinarie sammanträde minst två gånger årligen per år. Årsmötet hålls före april månads utgång. Till sammanträdet ska kallelse utfärdas i den ordning avdelningen beslutar. Ärende som avser avtalsrörelser, val av efterträdare till styrelseledamot, som avgått under mandattiden, och val av kongressombud får inte upptas till avgöranden på representantskapets sammanträde om inte ärendet förekommit i kallelsen eller delgivits meddelats ombuden på annat sätt. I kallelse till årsmöte ska uttryckligen upptas val av styrelse och revisorer samt fråga om ansvarsfrihet.</p>
Kallelse	
Frågor att behandla	Förslag om viss frågas behandling på representantskapet ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor för sammanträdet.

	Vid sammanträdet början ska styrelsen lägga fram förslag till dagordning. Annan fråga än sådan som tagits upp på dagordningen kan, om den är av sådan beskaffenhet karaktär att den enligt föregående stycke skulle ha angetts i kallelsen, tas upp till behandling och avgörande vid sammanträdet, om detta beslutas med minst två tredjedelars majoritet.
Årsmöte Ansvarsfrihet	Vid avdelningens årsmöte ska, förutom stadgade val, förekomma behandling av årsberättelse för det föregående året, frågan om ansvarsfrihet för styrelsen, fastställande av tid för ordinarie sammanträden under det följande verksamhetsåret samt ordningen för kallelse till dessa.
Majoritetsregler	Med undantag för vad dessa stadgar föreskriver rörande vissa val och omröstningar, ska alla beslut fattas med enkel majoritet av dem i omröstningen deltagande av dem som deltar i omröstningen . Vid lika röstetal avgör lottning .
Omröstning	Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder. Beslut fattas genom öppen omröstning. Ombud får inte överlåta sin rösträtt på annan.
Närvarorätt	Medlem som inte tillhör representantskapet har i mån av utrymme rätt att närvara vid dess sammanträden och äger dervid där yttranderätt.
Extra sammanträde	Extra sammanträde hålls då styrelsen så finner erforderligt det lämpligt eller då minst 25 procent av avdelningens medlemmar skriftligen begärt detta för behandling av viss fråga. Extra sammanträde kan endast behandla den eller de frågor som föranlett sammanträdet.
	Mom 13 Motionsrätt Medlemmar och sektioner har motionsrätt till avdelningens årsmöte och höstmöte tillkommer sektioner och medlemmar . Motion ska vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast sex veckor för mötet.
	Mom 14 Sektioner Avsnitt VERKSAMHETSOMRÅDE Sektionen är avdelningens underorganisation inom ett avgränsat område.
Beslut om sektioner	Avdelningens styrelse beslutar om bildande av sektioner.
Bildande av klubb arbetsplatsklubb	Avdelningens styrelse ska tillse att besluta att klubbar arbetsplatsklubbar och/eller förhandlingsorganisationer bildas utifrån medlemmarnas önskemål eller där organisatoriska förhållanden så kräver får finnas inom avdelningens verksamhetsområde. Sektionsstyrelsen ska därefter besluta om bildande av klubbar arbetsplatsklubbar och/eller förhandlingsorganisationer inom sektionen. Beslut om arbetsplatsklubb och förhandlingsorganisation ska rapporteras till avdelningen.

Avsnitt **OLIKA UPPGIFTER**

Sektionens förtroendevalda ska tillvarata medlemmarnas intressen gentemot arbetsgivaren och bistå medlemmarna i olika situationer. Verksamheten ska organiseras så att det arbetsplatsnära fackliga arbetet stimuleras och det fackliga inflytandet [på arbetsplatsen](#) ska utövas effektivt i förhållande till beslutsnivåerna i arbetsgivarens organisation.

För att fullgöra dessa uppgifter åligger det sektionen

Medlemsrekrytering	att inom sitt område ansvara för anslutning till förbundet genom aktiv medlemsrekrytering,
Arbetsplatsnära fackligt arbete	att tillse att det arbetsplatsnära fackliga arbetet stimuleras samt att arbetsplatsklubbar och/eller förhandlingsorganisationer bildas,
Förhandlingar	att biträda medlemmarna, arbetsplatsombud och i förekommande fall klubbarna arbetsplatsklubbar och förhandlingsorganisationer vid förhandlingar enligt fastställd delegationsordning rörande arbets- och lönevillkor, samt arbetsmiljö- och medbestämmandefrågor,
Studier och information	att i samråd med avdelningen främja studie- och informationsverksamhet,
Opinionsbildning	att ansvara för att Kommunals ståndpunkter blir kända inom och utanför organisationen genom aktivt opinionsbildande,
Arbetsplatsombud/ regionala fackliga och regionala skydds- ombud	att stödja arbetsplatsombuden, regionala fackliga ombuden och regionala skyddsombud samt skyddsombuden i deras verksamhet.
Arbetsplatsuppdrag	att stödja och samverka med arbetsplatsombuden, skyddsombudet samt arbetsplatsklubbar och förhandlingsorganisationer i deras uppdrag,
RFO, RSO och organiserare	att stödja och samverka med regionala fackliga ombud, regionala skyddsombud och organiserare i deras uppdrag,
Ombud till representantskap	att välja ombud till avdelningens representantskap liksom ombud i övrigt, då representation tillkommer sektionen,
Medlemsregister	att bereda inträdes- och utträdesfrågor och hålla medlemsregistret aktuellt,
Verksamhetsberättelse	att till avdelningens styrelse årligen avlämna sektionens verksamhetsberättelse,
Nödvändiga uppgifter	att biträda avdelningen och förbund med insamling av nödvändiga uppgifter samt
LO	att ansvara för samarbetet med LO:s lokala organisation inom sektionens verksamhetsområde.
Sammanhållning	Sektionens ska verka för sammanhållning mellan medlemmarna.

Verkställa beslut	Sektionen är skyldig att följa och verkställa förbunds- och avdelningsbeslut.
Kostnader	Kostnaden för sektionens verksamhet och administration betalas av avdelningen på sätt som representantskapet beslutar.
Antal ledamöter	Avsnitt STYRELSEN Sektionen styrelse ska bestå av fem ledamöter, nämligen ordförande, sekreterare och tre fyra övriga ledamöter. Efter avdelningens medgivande kan antalet ledamöter utökas till annat udda antal, dock högst nio.
Styrelsebesluts giltighet	För att styrelsebeslut ska vara giltigt fordras att mer än hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet.
Valberedning	Avsnitt NOMINERINGAR OCH VAL Sektionen valberedning ska väljas på sektionens årsmöte. Valberedningens uppgift är att samla in nomineringar och lämna förslag på kandidater till förtroendeuppdrag som ska väljas på årsmötet. Valberedningen ska i sina förslag särskilt ta hänsyn till mångfald, yrkes-/avtalsområden och geografisk spridning.
Nominering	Nomineringsförfarandet ska vara aktivt där medlemmarna uppmanas att skicka namnförslag till valberedningen. Medlem kan samtidigt nomineras till både styrelse- och suppleantpost. Nomineringstiden avslutas i samband med nomineringsmötet senast fyra veckor innan årsmötet. Årsmötet är bundet av nomineringsmötet. Nomineringen är bindande även vid allmän omröstning.
Valbarhet	För att kunna väljas till ledamot eller suppleant av sektionens styrelse måste medlem, med iakttagande av gällande pensionsregler, kunna inneha uppdraget under hela mandatperioden.
Val	Val av styrelse och suppleanter, ombud till representantskapet samt vissa andra förtroendeuppdrag ska, efter på föregående ordinarie sammanträde
Allmän omröstning	skedd nominering, förrättas på sektionens årsmöte genom allmän omröstning. Om val förrättas genom allmän omröstning, och därvid ett eller flera förtroendeuppdrag ej inte kan tillsättas, emedan på grund av att föreskriven röstandel ej inte uppnås, ska val till dessa uppdrag förrättas vid årsmötet.
Ordförande och övriga	Ordförande väljs särskilt. Övriga styrelseledamöter väljs gemensamt.
Majoritetsregler	Vald till styrelseledamot eller suppleant är den eller de som erhållit fått mer än hälften av godkända röster vid valet. I det fall då detta röstetal inte uppnåtts förrättas omval mellan dem som fått högsta röstetalet. Vid lika röstetal avgörs valet genom lottning.
Sluten eller öppen omröstning	Alla val sker genom sluten omröstning, där om inte sektionen enhälligt beslutar att omröstningen ska vara öppen.
Fyllnadsval	Om ordförande avgår under mandattiden ska fyllnadsval företas.

Mandattid	Styrelsens mandattid ska vara två år. Därvid ska Varje år med början ett år efter valet ska en del av styrelsen avgå. Ena året avgår tre ledamöter , och andra året avgår två ledamöter. Vid större antal ledamöter än fem gäller motsvarande regel. Vid första valet fördelas mandattiden genom lottning.
Suppleanter	Minst tre styrelsesuppleanter väljs varje år för en mandattid av ett år. Dessa inträder i styrelsen vid förfall för förhinder av ordinarie ledamot eller vid dennes avgång, såvida inte fyllnadsval ska företas.
Tjänstgörande suppleanter	Suppleanter inträder i styrelsen i den ordning deras vid valet erhållna röstetal anger eller i den ordning årsmötet beslutar. För suppleant som inträder i styrelsen efter avgående ledamot, gäller den senares mandattid oavsett vad i föregående stycke sägs om mandattidens längd för suppleanter.
Återval	Avgående styrelseledamot eller suppleant kan återväljas.
Utse Val av arbetsplatsombud/skyddsombud	Arbetsplatsombud väljs av sektionstyrelsen eller om styrelse så beslutar av klubbstyrelsen efter förslag från medlemmarna på arbetsplatsen. Medlemmar på arbetsplatsen utser arbetsplatsombud. Därefter fastställer sektionstyrelsen eller styrelsen för arbetsplatsklubben, där arbetsplatsklubb finns, de utsedda arbetsplatsombuden. Mandattiden är tre år. Arbetsplatsombudet kan verka som skyddsombud enligt arbetsmiljölagens regler.
Utse skyddsombud	Medlemmar på arbetsplatsen utser skyddsombud. Därefter fastställer sektionstyrelsen eller styrelsen för arbetsplatsklubben, där arbetsplatsklubb finns, de utsedda skyddsombuden. Mandattiden är tre år. Skyddsombud utses enligt den ordning arbetsmiljölagen föreskriver.
Sektionens ledning	Avsnitt STYRELSENS UPPGIFTER Ordföranden leder sektionens möten och styrelsens sammanträden samt utövar i samråd med den övriga styrelsen ledningen av sektionens verksamhet.
Särskild mötesordförande	När frågor behandlas av sådan karaktär, som berör ordföranden i egen sak, ska mötet eller sammanträdet utse en särskild mötesordförande.
Arbetsordning	Styrelsen ska upprätta en arbetsordnings för sitt arbete.
Arbetsplatsombud/skyddsombud	Styrelsen ska säkerställa att arbetsplatsombudet/skyddsombudet har förutsättningar att utföra sitt uppdrag.
Förutsättningar att utföra sitt uppdrag	Styrelsen ska säkerställa att arbetsplatsombud, skyddsombud, arbetsplatsklubb och förhandlingsorganisation har förutsättningar att utföra sitt uppdrag.
Anmäl till arbetsgivare	Styrelseuppdrag och andra fackliga förtroendeuppdrag i sektionen ska snarast anmälas till berörda arbetsgivare efter genomfört val.
Skiljande från uppdraget	Om styrelseledamot eller annan förtroendevald uppenbart åsidosatt sina åligganden eller på annat sätt förverkat det förtroende uppdraget

förutsätter, utan skäl till uteslutning ur förbundet föreligger, kan denne efter förslag av sektionen och beslut av avdelningen skiljas från uppdraget för resten av mandatperioden. Sådant beslut ska godkännas av förbundsstyrelsen.

Antal möten	<p>Avsnitt MEDLEMSMÖTEN</p> <p>Sektion ska för den fackliga verksamheten hålla ett antal medlemsmöten, möte för verksamhetsplanering, att fastställa och följa upp det arbetsplatsnära fackliga arbetet, nomineringsmöte och årsmöte. Årsmötet hålls senast den 15 mars. Nomineringsmötet hålls senast fyra veckor innan årsmötet.</p>
Arbetsplatsträffar m m Medlemsträffar m m	<p>Arbetsplats-, förvaltnings-, yrkes- eller branschträffar är andra former för att tillvarata uppnå och få igång det arbetsplatsnära fackliga arbetet.</p>
Medlemsmöten	<p>Medlemsmöte hålls då styrelsen så finner erforderligt det lämpligt eller då minst 25 procent av sektionens medlemmar skriftligen begärt detta för behandling av viss fråga. Medlemsmöte kan endast behandla den eller de frågor som föranlett mötet.</p>
Kallelse	<p>Till medlemsmöte ska kallelse utfärdas i den ordning årsmötet beslutar. Ärende som avser avtalsrörelser, ändrad avgift, val av efterträdare till styrelseledamot som avgått under mandattiden, nominering av kongressombud, nominering och val av ombud till avdelningens representantskap samt ombud till LO:s lokala organisationer får inte behandlas på medlemsmötet om inte ärendet angetts i kallelse eller delgetts meddelats medlemmarna på annat sätt.</p> <p>Kallelse till årsmöte ska uttryckligen uppta val av styrelse samt behandling av verksamhetsberättelse.</p>
Frågor att behandla på medlemsmöte	<p>Förslag om viss frågas behandling på medlemsmöte ska ha inkommit till styrelsen senast en vecka före sammanträdet. Vid mötets början ska styrelsen lägga fram förslag till dagordning. Även annan fråga än sådan som upptagits på dagordningen kan, där den inte är av sådan karaktär att den enligt tredje stycket skulle ha angetts i kallelsen, tas upp till behandling och avgörande vid mötet om detta beslutas med minst två tredjedelars majoritet.</p>
Årsmöte	<p>Vid sektionens årsmöte ska stadgade val förrättas, behandling och godkännande av verksamhetsberättelse för det föregående året, fastställande av tid för ordinarie möten under verksamhetsåret samt ordning för kallelse till dessa.</p>
Majoritetsregler	<p>Med undantag för vad dessa stadgar föreskriver rörande vissa val och omröstningar, ska alla beslut fattas med enkel majoritet av de i omröstningen deltagande som deltar i omröstningen. Vid lika röstetal gäller den mening som mötesordföranden biträder. ska lottning företas. Beslut fattas genom öppen omröstning, om inte förslag framställs om slutna omröstning på sammanträdet, vilken i sådant fall ska äga rum. Medlem får inte överlåta sin rösträtt på annan.</p>
Närvarorätt	<p>Vid sektionens sammanträde får medlem av annan sektion inom förbundet närvara och har därvid då endast yttranderätt.</p>

Mom 15 Arbetsplatsnära fackligt arbete

Den fackliga aktiviteten och handlingskraften sker på arbetsplatsen, där medlemmar och förtroendevalda driver medlemsnära frågor.

Område	Mom 15 16 Klubbbar Arbetsplatsklubbar Avsnitt VERKSAMHETSOMRÅDE OCH UPPGIFTER Inom sektion kan klubbbar ska arbetsplatsklubbar bildas på sätt som anges i mom 1. En klubb kan arbetsplatsklubb ska omfatta medlemmar på till exempel en arbetsplats. , inom en förvaltning eller ett geografiskt område.
Uppgift	Klubben Arbetsplatsklubben är en underorganisation till sektionen. Klubbens Arbetsplatsklubbens uppgift är att stimulera och ta tillvara det arbetsplatsnära fackliga arbetet och i övrigt utöva de funktioner som avdelning eller sektion beslutar.
Skyldigheter	Klubben Arbetsplatsklubben är skyldig att följa avdelningens och sektionens beslut, som inte strider mot stadgarna.
Rapportering	Klubbens Arbetsplatsklubbens verksamhet ska rapporteras till sektionsstyrelsen.
Antal möten	Avsnitt MÖTEN, STYRELSE OCH ADMINISTRATION Klubben Arbetsplatsklubben ska hålla ett antal medlemsmöten per år, nomineringsmöte och årsmöte. Årsmötet hålls före utgången av februari månad. Nomineringsmötet hålls senast fyra veckor innan årsmötet.
Styrelse	Klubben Arbetsplatsklubben väljer styrelse bestående av tre eller fem ledamöter samt nödvändigt antal suppleanter.
Val	För val och nominering av styrelse gäller i tillämpliga delar vad som stadgas regleras i mom 14 avsnittet Nomineringar och val.
Kostnader	Kostnaden för klubbens arbetsplatsklubbens verksamhet betalas på sätt som avdelningen beslutar.

Mom 16 17 Lokalorganisations upplösning

Avdelning kan inte upplösas eller lägga ned sin verksamhet utan förbundsstyrelsens medgivande. Om avdelning, företagsorganisation, sektion, eller arbetsplatsklubb eller förhandlingsorganisation trots anmodan därom inte fullgör sina åligganden gentemot förbundet eller på annat sätt vägrar följa stadgeenligt fattade beslut, kan förbundsstyrelsen besluta om dess upplösning samt om uteslutning ur förbundet av tredskande illojala medlemmar. Om avdelning upplöses, ska dess efter avvecklingen behållna tillgångar tillfalla förbundet.

Avdelningens styrelse kan besluta att upplösa sektion och företagsorganisation inom avdelningen och sektionens styrelse kan besluta att upplösa arbetsplatsklubb och förhandlingsorganisation inom sektionen. Sådant beslut ska rapporteras till förbundet.

§ 24 Avdelningarnas ombudsmän

Mom 1 Anställning

Mom 2 Uppgifter

Mom 3 Ombudsmans bisyssla

Mom 4 Skiljande från tjänsten

Förbundsstyrelsen
anställer

Mom 1 Anställning

Ombudsman i avdelning anställs av förbundsstyrelsen efter samråd med avdelningsstyrelsen. Anställningsvillkoren regleras i avtal.

Mom 2 Uppgifter

Ombudsmannen ska biträda ordföranden i avdelningens fackliga verksamhet, i samråd med styrelsen ansvara för förhandlingar inom avdelningens verksamhetsområde, bistå sektionerna i deras arbete samt i övrigt fullgöra de uppgifter som ålagts ombudsmannen i särskild ordning. Lokalkontorschefen ansvarar för avdelningskontorets arbetsledning och administration.

Mom 3 Ombudsmans bisyssla

Ombudsman får inte utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig för tjänsten hindrande uppdrag.

Mom 4 Skiljande från tjänsten

Ombudsman som missköter sin tjänst kan av förbundsstyrelsen skiljas från tjänsten. Förbundsstyrelsens beslut om uppsägning eller avskedande kan bli föremål för prövning av skiljemän enligt vad som stadgas i § 26 25 mom 3.

§ 25 Regionalt skyddsombud anställt av förbundsstyrelsen

Mom 1 Anställning

Mom 2 Uppgifter

Mom 3 Regionalt skyddsombuds bisyssla

Mom 4 Skiljande från tjänsten

Mom 1 Anställning

Regionalt skyddsombud kan anställas av förbundsstyrelsen efter samråd med avdelningen och med hänsyn tagen till den lagstiftning som gäller för denna personal. Anställningsvillkoren regleras i avtal.

Mom 2 Uppgifter

Regionalt skyddsombud ska biträda ordföranden i avdelningens regionala skyddsverksamhet, bistå sektionerna i deras arbetsmiljöarbete samt i övrigt följa de uppgifter som ålagts regionalt skyddsombud i särskild ordning.

Mom 3 Regionalt skyddsombuds bisyssla

Regionalt skyddsombud får inte utan förbundsstyrelsens tillstånd åta sig för tjänsten hindrande uppdrag.

Mom 4 Skiljande från tjänsten

Regionalt skyddsombud som missköter sin tjänst kan av förbundsstyrelsen skiljas från tjänsten. Förbundsstyrelsens beslut om uppsägning eller avskedande kan bli föremål för prövning av skiljemän enligt vad som stadgas i § 26 mom 3.

§ 26 25 Överklagande och skiljemannaförfarande

Mom 1 Rätt till överklagande av uteslutning på grund av ej erlagd stadgeenligt avgift

Mom 2 Rätt till överklagande i övrigt

Mom 3 Prövning av skiljemän

Mom 1 Rätt till överklagande av uteslutning på grund av ej erlagd stadgeenlig avgift

Förbundsstyrelsens beslut

Medlem kan till förbundsstyrelsen överklaga beslut om uteslutning på grund av ej erlagd stadgeenlig avgift enligt § 10 mom 2.

Mom 2 Rätt till överklagande i övrigt

Medlem kan till kongressen/förbundsmötet överklaga förbundsstyrelsens beslut om

1. Inträdesansökan (§ 4 mom 5)
2. Uppsägningstid (§ 9 mom 3)
3. Uteslutning (§ 10 mom 5)
4. Återkallande av rätt att inneha uppdrag (§ 11 mom 2)

Tidsfrister

Skriftligt överklagande ska lämnas till förbundsstyrelsen inom 30 dagar efter beslutets delgivning lämnas till förbundsstyrelsen. ~~den dag medlem tagit del av beslutet.~~ Kongressen/förbundsmötet beslutar i ärendet vid nästkommande sammanträde. ~~Beträffande delgivning av beslut ska § 10 mom 4 sista stycket ha motsvarande tillämpning.~~

Kongressens/
förbundsmötets beslut

Om kongressen/förbundsmötet i tvister som avses i punkterna 1 – 4 inte ändrar förbundsstyrelsens beslut, har den som beslutet gäller rätt att hänskjuta tvisten till prövning av skiljemän enligt mom 3.

Förutsättning för
skiljeman

För att tvist ska få hänskjutas till prövning av skiljemän måste den som beslutet gäller har fullföljt talan mot beslutet enligt föreskrifterna i detta moment.

Mom 3 Prövning av skiljemän

Lagen om skiljeman

Inbördes tvister mellan förbundet, ~~avdelning,~~ förbundets underorganisationer, styrelse eller ledamot därav eller enskild medlem förtroendevald samt sådana tvister som avses i mom 2 ska hänskjutas till avgörande av skiljemän i den ordning lagen om skiljeförfarande stadgar ~~reglerar~~ med följande avvikelser:

Förbundets skiljeman

Skiljeman för förbundet är den som Landsorganisationens styrelse utsett att vara skiljeman för till LO-anslutna förbund i sådana tvister som avses i första stycket eller för denne särskilt utsedd suppleant.

Förbundets skiljeman

Landsorganisationens styrelse utser för kongressperioden tre personer och tre ersättare för dessa att vara skiljemän för medlemsförbunden i sådana tvister som

avses i första stycket. När skiljeförfarande påkallas utser förbundet en av dessa att vara skiljeman för förbundet.

Kan inte de av parterna utsedda skiljemännen enas om den tredje ledamoten utses denna av kansliansvarig ordförande i Arbetsdomstolen. ~~efter ansökan från någon av parterna.~~

Kostnader

I tvist där förbundet ~~är part~~ och en enskild person är parter svarar förbundet, oavsett utgången i tvisten, för ersättningen till skiljemännen.

Med enskild person avses styrelseledamot, förtroendevald och medlem som omfattas av § 25 mom 2 punkt 4.

§ ~~27~~ 26 Hedersmedlemskap

Mom 1 Rätt till hedersmedlemskap

Mom 2 Ansökan om hedersmedlemskap

Mom 3 Hedersmedlems rätt

Mom 1 Rätt till hedersmedlemskap

Förbundsstyrelsen kan bevilja medlem i Svenska Kommunalarbetsareförbundet hedersmedlemskap.

Villkor

För att kunna utses till hedersmedlem måste medlem under sammanlagt minst 25 år ha innehaft förtroendeuppdrag inom förbundet. Även tid under vilken medlem fullgjort sådant uppdrag inom annat LO-förbund kan efter förbundsstyrelsens prövning få tillgodoräknas.

Förbundsstyrelsen kan även i andra fall bevilja hedersmedlemskap då skäl därtill finns.

Mom 2 Ansökan om hedersmedlemskap

Då **Om** det anses att hedersmedlemskap bör beviljas, ska avdelningen göra framställning ~~därom~~ **om detta** till förbundsstyrelsen och ~~därvid~~ anför de skäl som finns att åberopa för hedersmedlemskapet. Förbundsstyrelsen kan dock utan sådan framställning bevilja hedersmedlemskap där under mom 1 angivna villkor är uppfyllda.

Mom 3 Hedersmedlems rätt

Hederstecken

Den som utsetts till hedersmedlem ~~erhåller~~ **får** såsom bevis förbundets diplom och hederstecken.

Hedersmedlem, som **slutat sin anställning eller** avgår från sin anställning på grund av pension, bibehåller rätten att närvara vid organisationens möten under förutsättning att denne inte övergått till annat förbund.

§ ~~28~~ 27 Stadgeändring

Ändring av dessa stadgar kräver kongressbeslut. Förslag om stadgeändring kan endast väckas av förbundsstyrelsen eller genom motion.

§ ~~29~~ 28 Beslut om förbundets upplösning

Förbundet kan inte upplösas med mindre än att förslag ~~därom~~ **om detta** i allmän omröstning biträtts av fem sjättedelar av förbundets samtliga medlemmar. Om förbundet upplöses, tillfaller behållna tillgångar Landsorganisationen.

